

## **Организация работы учреждения при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей.**

### **Общие положения.**

Минирование территории учреждения — наиболее вероятное проявление террористической деятельности.

Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании учреждения рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся на территории учреждения.

Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается исключительно руководством территориальных органов УВД по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах.

Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УВД, охраны, должностных лиц и работников учреждения.

Руководитель учреждения перемещается в район сбора эвакуируемых, оповещает об этом дежурную часть УВД, должностных лиц учреждения и продолжает выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации или посыльных из числа эвакуированных работников образовательного учреждения.

Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

### **При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:**

- касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, м:

Тротиловая шашка 20 г	- 45
Тротиловая шашка 400 г	- 55
Граната РГД-5	- 30
Граната Ф-1	- 200
Мина МОН-50	- 85
Сумка (кейс)	- 230
Дорожный чемодан	- 350
Автомобиль типа ВАЗ	- 450
Автомобиль типа «Волга»	- 580
Микроавтобус	- 920
Грузовой автомобиль	-1250

Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей приказом руководителя учреждения определяются:

- лица, ответственные в рабочее и нерабочее время за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, его состав; состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра учреждения; порядок связи с районами сбора;
- порядок оповещения ответственных за эвакуацию и выставление оцепления.

Обязанности, возложенные на руководителя учреждения при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов, в нерабочее время выполняет охранник учреждения.

Руководитель учреждения информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на территории организации.

Администрация и сотрудники школы в нерабочее время вызываются по решению руководителя учреждения.

### **Действия должностных лиц и работников при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов.**

**Любой работник** учреждения при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- незамедлительно уточнить место их нахождения;
- соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;
- сообщить о находке руководителю и охраннику учреждения;
- далее действовать согласно указаниям руководителя.

**Охранник** учреждения при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- уточнить место обнаружения находки;
- сообщить о находке руководителю учреждения или лицу, его замещающему;
- при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации;
- в нерабочее время выполнять обязанности руководителя учреждения.

**Руководитель учреждения** при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с дежурными (оперативными) службами;
- при принятии руководством УВД решения об эвакуации людей координировать действия подразделений учреждения по эвакуации людей.

Действия должностных лиц и работников учреждения при получении сообщений о минировании учреждения

**Любой работник** учреждения при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

- по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;
- постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;
- немедленно сообщить все полученные сведения руководителю учреждения (или лицу его замещающему) лично или по телефону;
- далее действовать по его указанию.

**Охранник** учреждения при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

- сообщить о минировании руководителю учреждения или лицу, его замещающему;
- немедленно сообщить все сведения в дежурную часть УВД;
- оповестить о минировании учреждения в территориальный орган МЧС;
- далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД;
- при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей.

**Получив сообщения о минировании учреждения, руководитель обязан:**

- сообщить о минировании учреждения в УВД;
- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой учреждения;
- при принятии руководством УВД решения на эвакуацию людей

координировать действия подразделений учреждения по эвакуации людей.

### **Действия должностных лиц и работников при поступлении решения на эвакуацию людей.**

**Любой сотрудник** учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать, при необходимости, помещение и убыть в установленный район сбора.

**Охранник** учреждения при проведении эвакуации обязан:

- при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть УВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;
- доложить руководителю учреждения или лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей;
- постоянно находиться на связи с руководителем учреждения и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;
- при получении из дежурной части УВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить руководителю учреждения и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии учреждения;

**Ответственные за эвакуацию** при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях учреждения оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);
- обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в район сбора;
- в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации руководителю учреждения и далее выполнять его указания;
- при получении от руководителя учреждения информации об окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

**Руководитель** учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан:

- уточнить степень эвакуации и эвакуируемую зону;
- поддерживать постоянную связь с дежурными (оперативными) службами, информируя их о всех своих перемещениях и порядке связи;

- координировать действия по эвакуации людей;
- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.