

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области  
«Лесобиржская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»**

Принято заседанием  
Педагогического совета  
25.03.2022 г.  
Протокол № 4

Утверждено приказом  
ГБОУ ЛО «Лесобиржская  
школа-интернат»  
№ 34 от 30.04. 2022 г.

**Положение  
о группах продленного дня, присмотру и уходу за детьми**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с п. 7 ст. 66 Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.3648-20», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, Гражданским кодексом, Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между ГБОУ ЛО «Лесобиржская школа-интернат» (именуемое в дальнейшем Учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании платных дополнительных услуг по присмотру и уходу за детьми; устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в Учреждении.
- 1.3. Группы продленного дня и по присмотру и уходу за детьми (далее - ГПД ПиУ) создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

**II. Цели и задачи ГПД ПиУ.**

- 2.1. Целью организации - ГПД ПиУ в Учреждении является удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за обучающимися; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- 2.2. Задачи ГПД ПиУ:
  - а) организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
  - б) организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
  - в) организация досуга;
  - г) организация выполнения домашнего задания, получения консультации по предметам;
  - г) развитие интересов, способностей обучающихся, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

**III. Порядок комплектования ГПД ПиУ.**

- 3.1. Учреждение открывает - ГПД ПиУ по желанию родителей (законных представителей), наличия необходимого количества педагогов и помещений для организации присмотра и ухода за детьми в - ГПД ПиУ.
- 3.2. Учреждение организует - ГПД ПиУ для обучающихся при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения - ГПД ПиУ. Группы могут быть: класс - группа,

смешанные по параллелям.

3.3. Наполняемость - ГПД ПиУ устанавливается в количестве от 5 до 15 человек.

3.4. Зачисление детей в - ГПД ПиУ проводится на основании заключенного договора между родителями (законными представителями) и директором Учреждения.

3.5.. Выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для работы - ГПД ПиУ.

3.7. Разрабатывается приказ о функционировании - ГПД ПиУ в текущем учебном году с указанием:

- а) наполняемости групп,
- б) режима и организации работы,
- в) возложения ответственности на педагогов за сохранность жизни и здоровья детей,
- г) определения должностных обязанностей педагогов,
- д) возложения контроля на администрацию.

#### **IV. Организация деятельности - ГПД ПиУ.**

4.1. Деятельность - ГПД и ПиУ регламентируется нормативными актами учреждения, утвержденными приказом директора до начала функционирования ГПД ПиУ.

4.2. Работа - ГПД ПиУ организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами СанПиН 2.4.3648-20. Функционирование может осуществляться в течение учебного времени с 01 сентября по 31 мая.

4.3. Недельная предельно допустимая нагрузка в - ГПД и ПиУ - 15 часов.

4.4. Режим работы должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера. Допускается привлечение для проведения занятий специалистов: педагогов дополнительного образования, физического воспитания, педагога-библиотекаря, педагога-психолога.

4.4. Для работы с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный, актовый залы, библиотека.

4.5. Режим - ГПД ПиУ утверждается приказом директора Учреждения.

4.6. Педагог - ГПД ПиУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации ухода и присмотра за детьми в - ГПД ПиУ, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

4.7. Педагог ведет ведомость учета дней посещения учащихся.

#### **V. Управление - ГПД ПиУ**

5.1. Педагог назначается и освобождается от занимаемой деятельности директором Учреждения.

5.2. Общее руководство и контроль осуществляет заместитель директора, курирующий работу ГПД ПиУ в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора Учреждения.

**4.1. Права и обязанности участников организации и проведения - ГПД ПиУ**

4.2. Педагоги обязаны:

- а) проводить с детьми внеклассные, развивающие мероприятия;
- б) оказывать необходимую консультативную помощь по учебным предметам;
- в) своевременно оформлять документацию.

4.3. Педагоги несут ответственность за:

- а) качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- б) соблюдением установленного режима дня;
- в) жизнь, здоровье и благополучие обучающихся во время образовательной деятельности, а также во время проведения внеклассных мероприятий;
- г) правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- а) оказывать помощь педагогу в воспитании и обучении детей;
- б) помогать в организации досуга обучающихся;

4.5. *Родители несут ответственность за:*

- а) внешний вид обучающихся, требуемый Уставом Учреждения;
- б) своевременный приход за ребёнком.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- а) соблюдать Устав Учреждения;
- б) бережно относиться к имуществу;
- в) соблюдать правила поведения в Учреждении, в группе; г) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.7. Обучающиеся имеют право на:

на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

**VI. Документы - ГПД ПиУ и отчетность:**

- 7.1. Договор с родителями (законными представителями),
- 7.2. Режим работы;
- 7.3. Журнал посещаемости обучающихся в ГПД;

**IX. Порядок внесения изменений и дополнений**

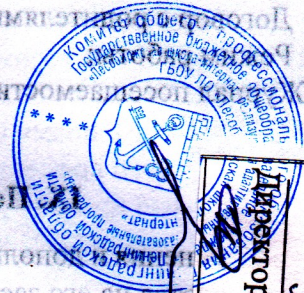
- 9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании решением Педагогического совета.

на свободное выделение собственных средств в целях выполнения государственного задания  
 4.7. Организация работы по выполнению государственного задания осуществляется в соответствии с  
 4.6. Организация работы по выполнению государственного задания осуществляется в соответствии с  
 4.5. Организация работы по выполнению государственного задания осуществляется в соответствии с  
 4.4. Организация работы по выполнению государственного задания осуществляется в соответствии с  
 4.3. Организация работы по выполнению государственного задания осуществляется в соответствии с  
 4.2. Организация работы по выполнению государственного задания осуществляется в соответствии с  
 4.1. Организация работы по выполнению государственного задания осуществляется в соответствии с

VI. Документы - ПП ДПТ и отчётность

(включая документы, предусмотренные законодательством)

ДПТ в соответствии с Положением о ДПТ



Пропито, пронумеровано  
 и скреплено печатью  
 3 (три) листа  
 И.Ю. Димекова  
 Директор

Положение о выполнении государственного задания  
 и отчётность по выполнению государственного задания