

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ЛО
«Лесобиржская школа-интернат»
от 30.08.2022 № 56/1-осн./деят.

Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБОУ ЛО «Лесобиржская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) ГБОУ ЛО «Лесобиржская школа-интернат» (далее - Учреждение) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, и входит в структуру психологической службы в системе образования Ленинградской области.

1.2. ППк в своей деятельности руководствуется Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 15.11.2021 № 2997-р «Об утверждении концепции развития психологической службы в системе образования Ленинградской области на период до 2025 года», приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 12.04.2022 № 18 «Об утверждении Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации в Ленинградской области», Уставом ГБОУ ЛО «Лесобиржская школа-интернат», договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Целью деятельности ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Задачами ППк являются:

1.4.1. выявление трудностей в освоении адаптированных образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации

и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.4.2. направление обучающихся на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

1.4.3. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.4.4. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.4.5. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Учреждения приказом руководителя Учреждения.

2.2. В ППк ведется следующая документация:

2.2.1. Приказ руководителя Учреждения о создании ППк с утверждением состава ППк;

2.2.2. Положение о ППк, утвержденное приказом руководителя Учреждения.

2.2.3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

2.2.4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк (приложение 1 к настоящему Положению).

2.2.5. Журнал регистрации заключений психолого-педагогического консилиума (приложение 2 к настоящему Положению).

2.2.6. Протоколы заседания ППк (приложение 3 к настоящему Положению).

2.2.7. Журнал учета обучающихся, направленных на ПМПК (приложение 4 к настоящему Положению).

2.2.8. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк (приложение 5 к настоящему Положению).

2.2.9. Психолого-педагогическое представление (характеристика) на обучающегося для предоставления на ПМПК (приложение 6 к настоящему Положению).

2.2.10. Заключение ППк (приложение 7 к настоящему Положению).

2.2.11. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

В карте развития отражаются результаты комплексного обследования, характеристика или психолого-педагогическое представление на обучающегося, заключение ППк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Карта развития хранится у председателя ППк и выдается руководящим работникам Учреждения, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

2.3. Срок хранения документов ППк составляет 3 года.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет руководитель Учреждения.

2.5. Состав ППк:

председатель ППк - заместитель руководителя Учреждения или учитель, имеющий специальное дефектологическое образование и первую/высшую квалификационную категорию;

заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк);

педагог-психолог;

учитель-логопед;

учитель-дефектолог;

медицинский работник (при необходимости);

секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

При необходимости в состав ППк включаются другие специалисты.

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося, и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении ППк.

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в

соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении обучающегося на ПМПк оформляется в двух экземплярах психолого-педагогическое представление (характеристика) и заключение ППк, один экземпляр выдается родителям (законным представителям) под личную подпись для предоставления на ПМПк, второй экземпляр храниться в документации ППк.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся для оценки динамики обучения и коррекционной работы, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся один раз в четверть (в соответствии с графиком проведения).

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Учреждения;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося, воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников

образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.7. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается постоянная стимулирующая доплата:

председателю ППк – 15% должностного оклада;

заместителю председателя ППк – 10% должностного оклада;

секретарю ППк - 10% должностного оклада

Специалистам ППк может устанавливаться доплата за увеличение объёма работы, за выполнение особо важных (срочных) работ, размер которой определяется руководителем Учреждением на основании служебной записки председателя ППк.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания адаптированной образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Основные категории обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, и содержание рекомендаций ППк по организации их психолого-педагогического сопровождения

5.1. Основными категориями обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, являются:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), на основании медицинского заключения, в том числе инвалиды, дети-инвалиды, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию и нуждающиеся в медицинском сопровождении;
- обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), испытывающие трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- определение периода предоставления услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в соответствии с заключением ПМПк, в том числе на период адаптации обучающегося в Учреждении (на учебную четверть, полугодие, учебный год; временно или на постоянной основе);
- повторное обучение для обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, при наличии согласия родителей (законных представителей);
- направление на ПМПк с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций ПМПк;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- предоставление дополнительного выходного дня;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемых домашних заданий;
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь.

5.4. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.5. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Условия публикации информации о деятельности ППк на сайте образовательного Учреждения

6.1. На официальном сайте Учреждения размещаются сведения о деятельности ППк:

- Положение о ППк с реквизитами утверждения в Учреждении.
- Распорядительный акт о составе ППк с реквизитами утверждения в Учреждении.
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.

приложение 1
к Положению о
психолого-педагогическом
консилиуме ГБОУ ЛО
«Лесобиржская школа-интернат»

Журнал учета заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК
в ГБОУ ЛО «Лесобиржская школа-интернат»

Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Тематика заседаний:

- Утверждение плана работы ППК;
- Утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- Утверждение комплексного обследования обучающегося;
- Утверждение результатов комплексного обследования;
- Утверждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;
- Утверждение обучающихся на коррекционные занятия;
- Утверждение обучающихся в ПМПК;
- Утверждение и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов;
- Утверждение адаптированных основных образовательных программ ОУ;
- Утверждение эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимся и другие варианты тематик.

приложение 2
к Положению о
психолого-педагогическом
консилиуме ГБОУ ЛО
«Лесобиржская школа-интернат»

Журнал регистрации заключений психолого-педагогического консилиума
ГБОУ ЛО «Лесобиржская школа-интернат»

Инициатор обращения,	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ПШк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Директор ПШк
ГБОУ ЛО
(подпись)
Сотрудник ПШк

Шапка/официальный бланк ОУ

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
ГБОУ ЛО «Лесобиржская школа-интернат»**

№ _____ от "___" _____ 20__ г.

Присутствовали: Ф.И.О. члена ППк (должность в ОУ, роль в ППк);
Ф.И.О. (мать/отец обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представление на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____
(подпись/расшифровка)

Члены ППк _____
(должность/подпись/расшифровка)

Другие присутствующие на заседании _____
(подпись/расшифровка)

приложение
к Положению
психолого-педагогическому
консилиуму ГБОУ ЛО
«Лесобиржская школа-интернат»

**Журнал учета обучающихся ГБОУ ЛО «Лесобиржская школа-интернат»,
направленных на ПМПК**

№ п/п	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления на ПМПК	Отметка о получении родителями документов для ПМПК
				<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: _____</p> <p>Расшифровка: _____</p>

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк
ГБОУ ЛО «Лесобиржская школа-интернат»**

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)

(ФИО, класс, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования моего ребёнка специалистами ППк.

« ____ »

20

г./

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Психолого-педагогическое представление
на обучающегося
ГБОУ ЛО «Лесобиржская школа-интернат»
для предоставления на ПМПК**

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____

Адрес _____

Дата поступления в образовательное учреждение _____

Образовательная программа (полное наименование АООП) _____

Дата начала обучения по указанной программе _____

Форма организации образования: _____

Класс _____

(общеобразовательный, коррекционный для обучающихся с ...; инклюзивно в общеобразовательном классе)

На дому/ в форме семейного образования/ сетевая форма реализации образовательных программ/ с применением дистанционных технологий / в образовательной организации

Сведения о дублировании класса _____

Сведения о семье ребенка (Состав семьи. Род деятельности родителей, место работы, должность. Жилищные условия семьи (наличие личного пространства у ребенка (наличие пространства для учебной и игровой деятельности, спального места)

Физический статус (Физическое развитие, соответствие возрасту. Отклонения в физическом развитии (рост, вес и т.д.). Состояние моторики. Нарушения движений (скованность, расторможенность, параличи, парезы, стереотипные и навязчивые движения). Координация движений. Состояние анализаторов (имеются ли нарушения зрения, слуха и т. д.) Утомляемость. Наличие известных педагогам хронических заболеваний/нарушений)

Особенности познавательной деятельности (в соответствии с возрастом)
Внимание: (Объем. Устойчивость. Переключаемость. Особенности произвольного и непроизвольного внимания).

Восприятие: (Скорость, объем, полнота, точность, осмысленность. Особенности зрительных, слуховых, тактильных восприятий. Восприятие формы, величины, цвета, пространственного расположения предметов. Особенности восприятия времени.

Память: (Быстрота, полнота, прочность запоминания. Особенности запоминания цифрового, фактического и словесного материала. Особенности и объем преднамеренного и непреднамеренного запоминания. Осмысленность, точность, полнота воспроизведения. Использование приемов запоминания и припоминания. Наличие и особенности логической (смысловой) памяти. Преобладающий тип памяти (зрительная, слуховая, смешанная). Индивидуальные особенности памяти).

Особенности речи: (Уровень речевого развития. Темп и ритм речи. Дефекты произношения. Особенности голоса. Эмоциональная окраска речи. Запас слов.

Особенности активного и пассивного словаря. Грамматический строй речи. Состояние диалогической и повествовательно-описательной речи).

Мышление: (Особенности анализа и синтеза. Сравнения: правильность и полнота. Наличие многоступенчатого анализа и сравнения. Особенности сравнения зрительно воспринимаемых объектов и словесного материала. Особенности обобщения и конкретизации. Уровень развития мышления (наглядно-образное, наглядно-действенное, словесно-логическое). Уровень усвоения общих и абстрактных понятий. Умение устанавливать причинно-следственные зависимости. Понимание главного в тексте, сюжете. Способность делать самостоятельные выводы).

Социально-бытовая ориентировка (уровень развития культурно – гигиенических навыков, навыков самообслуживания, умение пользоваться учреждениями социально-бытового обслуживания: магазин, аптека и т.д.).

Эмоционально-волевая сфера (Глубина, устойчивость чувств. Преобладающее настроение. Степень эмоциональной возбудимости. Наличие аффективных вспышек. Особенности воли. Подчиняемость. Внушаемость. Проявления негативизма. Наличие дружеских и родственных чувств. Наличие патологических влечений).

Сформированность учебных навыков (общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям учебной программы. Умение слушать, выполнять словесные задания, работать с наглядными пособиями и дидактическим материалом, учебником, тетрадью. Умение планировать свою деятельность, работать по плану. Навыки самоконтроля. Особенности и трудности усвоения новых знаний, формирования умений и навыков, применения усвоенных знаний и умений. Самостоятельность в усвоении и применении знаний. Умение подбирать собственные примеры к изученным правилам, объяснять свои действия. Наличие и особенности переноса знаний и навыков в новую ситуацию. Отношение к учебным предметам. Мотивы учебной деятельности. Прилежание. Познавательные интересы. Отношение к оценке, отметке, похвале и порицанию. Особенности овладения трудовыми умениями и навыками. Отношение к урокам труда и трудовой деятельности).

Особенности усвоения отдельных учебных предметов:

Математика: (порядковый счет, вычислительные навыки, их автоматизация, состав числа понимание программного материала: может самостоятельно изучить новый материал, необходима помощь, только при объяснении учителя).

Чтение: (тип, темп, осознанность (понимание прочитанного), выразительность, возможности пересказа).

Письмо: (соотнесение печатных и письменных букв, возможности копирования, списывания, письма под диктовку, характер ошибок письменной речи. Особенности графики, устойчивость почерка, особенности оформления работ; при списывании/письме под диктовку: пропуски, замены, перестановки букв, аграмматизмы, не соблюдение режима пунктуации при письме под диктовку, в творческих работах,).

Особенности личности (Направленность личности. Характер интересов. Уровень притязаний и самооценка. Ответственность. Соблюдение правил поведения в обществе, школе, дома. Поведение в учебной, трудовой, игровой деятельности. Самостоятельность поведения. Взаимоотношения с детским коллективом и взрослыми. Место и роль в коллективе. Наличие конформизма. Социализация личности).

Характеристики взросления (для подростков): (хобби, увлечения, интересы; характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению); отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей); отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на

них); характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер, лидер); значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося, воспитанника (приоритетная, второстепенная); значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося, воспитанника (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях); способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах"); особенности самооценки; принадлежность к молодежной субкультуре(ам); особенности психосексуального развития; религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим); отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена); жизненные планы и профессиональные намерения).

Поведенческие особенности (для подростков при наличии особенностей): (совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество; проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию; оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот); отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость); сквернословие; проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать); отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость); повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.); дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, количество занятий в неделю, выполнение домашних заданий этих специалистов. Указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

Приложения к представлению на ПМПК - для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью - проверенные рабочие тетради по русскому языку и математике, табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя ОУ (уполномоченного лица), печатью образовательного учреждения; для обучающихся с умеренной, тяжёлой, глубокой умственной отсталостью, ТМНР - продукты самостоятельной деятельности обучающегося (рисунки, поделки, прописи по графике, математическим представлениям).

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк/ расшифровка
Подпись руководителя Учреждения/ расшифровка

МП

**Заключение психолого-педагогического
консилиума ГБОУ ЛО «Лесобиржская школа-интернат»**

№ протокола ППк _____ Дата " _____ " _____ 20__ год

ФИО обучающегося _____
Дата рождения _____
Адрес _____
Образовательная программа _____
Класс _____

Жалобы родителей (законных представителей) (при наличии) _____
Мнение учителя _____
Заключение педагога-психолога _____
Заключение учителя-дефектолога _____
Заключение учителя-логопеда _____
Заключение других специалистов (при наличии) _____

Коллегиальное заключение ППк: _____

(выводы об имеющихся у обучающегося трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи; для ПМПк: общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.)

Рекомендации педагогам _____
Рекомендации родителям _____

Председатель ППк _____
(подпись/расшифровка)

Члены ППк _____
(должность/подпись/расшифровка)

МП

С заключением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

_____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

