

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области  
«Лесобиржская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные  
программы»

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол № 2 от 01.11.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Пр. от 15.01.2024 г. № 2 осн./деят.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о праве на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, о доступе к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 12.12.2023 г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 7, ч.3, ст.47;;
- Решения коллегии Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2004 г. № 2/2 «Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотеки учреждений общего образования РФ»,
- Федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ (ред. от 28.04.2023г.) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Устава ГБОУ ЛО «Лесобиржская школа-интернат» с целью реализации права педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в ГБОУ ЛО « Лесобиржская школа-интернат».

### 2. Право педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами

2.1. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек в традиционном и электронном вариантах, а также через другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале или на абонементе любые издания, документы или их копии;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать доступ к работе за компьютером в сети Интернет в пределах

- профессиональной компетенции;
- получать доступ к информационно-коммуникационным сетям;
- получать услуги по ксерокопированию, печати с электронного носителя, сканированию, записи на внешние носители;
- продлевать сроки пользования документами и печатными изданиями в установленном порядке;
- получать необходимые издания, отсутствующие в фонде библиотеки, из других библиотек.

#### 2.2. Педагогические работники обязаны:

- бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленном порядке;
- не выносить их из помещения библиотеки, если они не зарегистрированы в читательских формулярах;
- не делать в них пометки, подчеркивания;
- не вырывать и не загибать страницы;
- не вынимать карточки из каталогов и картотек.

2.3. При получении литературы педагогические работники обязаны просмотреть каждое издание и, в случае обнаружения каких-то дефектов, сообщить об этом библиотекарю, который сделает на книге соответствующие пометки. В противном случае ответственность за порчу книг несет педагогический работник, пользовавшийся изданием последним.

2.4. Ежегодно, в конце учебного года, педагогические работники обязаны пройти перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы.

2.5. При увольнении, оформлении дородового и послеродового отпуска, отпуска по уходу за ребенком, педагогические работники обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.6. Читатели, утратившие или повредившие издания, обязаны заменить их такими же, а при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость.

2.7. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию вышеперечисленных прав читателей.

2.8. Для записи в библиотеку педагогический работник обязан предъявить паспорт. На этом основании библиотекарь заполняет читательский формуляр.

2.9. При записи в библиотеку педагог должен ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

### **3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в школе-интернате осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик.

3.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в школе педагогическим работникам предоставляются идентификационные данные (логин и пароль).

3.3. Педагогическим работникам обеспечивается бесплатный доступ к следующим электронным базам данных:

- справочно-правовая система Гарант;
- справочно-правовая система Консультант-Плюс;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

#### **4. Доступ к учебным и методическим материалам**

- 4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте школы, находятся в открытом доступе.
- 4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы из библиотеки.
- 4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов из библиотеки осуществляется педагогом-библиотекарем.
- 4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется индивидуально.
- 4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

#### **5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

- 5.1. Педагогическим работникам обеспечивается бесплатный доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:
  - учебные кабинеты, мастерские, спортивный зал и иные помещения и места проведения занятий;
  - без ограничения для заведующих соответствующими кабинетами и мастерскими;
  - с разрешения администрации и заведующих кабинетами для остальных педагогических работников.
- 5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (интерактивные доски, ноутбук и т.п.) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником директору ОУ.
- 5.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале выдачи.
- 5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться услугами копировального аппарата, расположенных в кабинетах или в кабинете секретаря учебной части школы-интерната.
- 5.5. Накопители информации (флэш-накопители, карты памяти и др.), используемые педагогическими работниками, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных вирусов.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических работников учреждения.
- 6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.
- 6.3. Изменения в настоящее Положение регламентированы уставом ГБОУ ЛО «Лесобиржская школа-интернат».