

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению  
педагогическим советом  
протокол № 2 от 01. 11. 2023г.

«Утверждено»  
приказом от 15.01. 2024г. № 2 осн./деят.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### об организации методической работы

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации методической работы (далее - Положение) ГБОУ ЛО «Лесобиржская школа-интернат» (далее - ОУ) определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- п.20 ч.3 ст.28 Федерального Закона Российской Федерации № 273 ФЗ - «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Устава и локальных правовых актов школы, приказов и распоряжений директора, регламентирующих организацию и функционирование ОУ.
- Устава ГБОУ ЛО «Лесобиржская школа-интернат».

1.3. Настоящее Положение является обязательным для педагогических работников учреждения.

#### **2. Цели и задачи методической работы в школе**

2.1. Целью методической работы в школе является - повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы в школе:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи учителям;

- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

### **3. Организация методической работы в школе**

#### **3.1. Структура методической работы в школе:**

- методические объединения учителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования.

#### **3.2. Формы проведения занятий в методических объединениях:**

- не менее четырёх заседаний в год;
- лекции, практикумы по конкретной проблеме в деятельности группы педагогов;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, единых методических дней, месячников, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

### **4. Участники методической работы школы**

#### **4.1. Основными участниками методической работы школы являются:** учителя;

- классные руководители;
- воспитатели групп продленного дня;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители методических объединений;
- руководство школы (директор, заместители директора).

#### **4.2. Компетенция участников методической работы. Учителя, классные руководители, воспитатели групп продленного дня, педагоги дополнительного образования:**

- участвуют в работе методических объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися с умственной отсталостью (нарушением интеллекта);
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района, региона.

#### **4.3. Руководители методических объединений:**

- организуют, планируют деятельность методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и

- воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность методических объединений, готовят проекты решений для заседаний методических объединений и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района, региона;
- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы.

#### 4.4.Руководство школы:

- разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности методических объединений;
- рекомендует руководителей методических объединений;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

### **5. Обязанности участников методической работы**

#### 5.1.Учителя, классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания ШМО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных.

#### 5.2.Руководители ШМО обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников ШМО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения; - обобщать опыт работы педагогов школы;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы.

#### 5.3.Руководство школы:

- создаёт благоприятные условия для работы ШМО;
- оказывает всестороннюю помощь руководителям ШМО;
- содействует тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ШМО;
- поощряет и стимулирует педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

## **6. Делопроизводство методической работы**

Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических объединений;
- планов работы ШМО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, докладов, сообщений, тестов;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных методических семинаров и др.;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, ШМО.

## **7. Срок действия Положения**

7.1.Срок действия данного Положения неограничен.

7.2.Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в Положение.

7.3.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя учреждения.