

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
протокол № 2 от 01. 11. 2023г.

«Утверждено»
приказом от 15.01. 2024г № 2 осн./деят.

УЧТЕНО

Мотивированное мнение совета
Родителей (законных представителей)
(протокол № 2 от 13.11.2023г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЬЮТОРА
в ГБОУ ЛО «Лесобиржская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности тьютора (далее - Положение) регулирует организацию тьюторской деятельности в ГБОУ ЛО «Лесобиржская школа-интернат» и является обязательным к исполнению педагогическими работниками, работающими в должности тьютора.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка осуществления и организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (приказ вступает в силу с 01.09.2021 и действует до 01.09.2027).;
- приказом Минтруда России от 10 января 2017 г. №10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (зарегистрирован Минюстом России 26 января 2017 г., регистрационный № 45406), одной из трудовых функций которого является тьюторское сопровождение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2015 г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022г. №1026. «Об утверждении Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- письмом Министерства Просвещения РФ от 20 февраля 2019 г. №ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью».

1.3. Тьютор - это педагог, обеспечивающий сопровождение различных форм коррекционно-развивающей и образовательной деятельности детей, а именно:

сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, индивидуальных маршрутов развития, участие в разработке и сопровождении проектов, организации процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождение процесса формирования их личности и жизненно важных компетенций.

- 1.4. Тьюторское сопровождение - образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое сопровождение обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных учебных программ и целей коррекционно-развивающей работы.
- 1.5. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования, приказами и распоряжениями Министерства Просвещения РФ, решениями органов местного управления образованием, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка ГБОУ ЛО «Лесобиржская школа-интернат», должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением.
- 1.6. Тьютор назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы и подчиняется заместителю директора по учебной работе.
- 1.7. Директор школы, заместитель директора по учебной работе создают необходимые условия для продуктивной работы тьютора, утверждают режим работы, осуществляют контроль за организацией текущей работы тьютора.

2. Задачи и функции тьюторского сопровождения

2.1. Задачи тьютора:

2.1.1. Педагогическое сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся:

- выявление индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в процессе образования;
- участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов обучающихся;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- организация процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;
- участие в реализации адаптированных образовательных программ обучающихся;
- организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке индивидуальных учебных планов обучающихся, адаптированных образовательных программ, по анализу и обсуждению с ними хода и результатов реализации этих планов, программ.

2.1.2. Организация образовательной среды для реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

- проведение анализа образовательных ресурсов внутри и вне образовательной организации;
- организация и координация работы сетевых сообществ для разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;
- разработка мер по обеспечению взаимодействия обучающихся с различными субъектами образовательной среды;
- координация взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам;
- организация зонирования образовательного пространства по видам деятельности в ходе учебного процесса, внеурочной деятельности;

- оказание помощи семье в построении семейной образовательной среды для поддержки обучающихся в освоении индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ.
- 2.1.3. Организационно-методическое обеспечение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся:
- разработка и подбор методических средств для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся;
 - разработка методического обеспечения взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса;
 - контроль и оценка эффективности построения и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;
 - консультирование участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образования обучающихся.
- 2.2. Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:
- 2.2.1. Диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;
- 2.2.2. Проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;
- 2.2.3. Реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве образовательной организации и поддержка обучающихся при разрешении возникающих затруднений и проблем;
- 2.2.4. Аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

3. Организация деятельности тьютора

- 3.1. Решение о необходимости тьюторского сопровождения обучающегося принимается на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) на основании решения школьного психолого-педагогического консилиума.
- 3.2. Продолжительность тьюторского сопровождения определяется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. При отсутствии указанных рекомендаций данное решение может быть принято школьным психолого-педагогическим консилиумом по результатам проведенной психолого-педагогической диагностики, результатам наблюдений, результатам освоения адаптированной основной образовательной программы. Продолжительность тьюторского сопровождения может быть определена:
- на период адаптации обучающегося в образовательной организации;
 - на какой-либо промежуток времени (учебную четверть, полугодие, учебный год);
 - на постоянной основе.
- 3.3. Содержание деятельности тьютора определяется индивидуально для каждого обучающегося, нуждающегося в предоставлении услуги по тьюторскому сопровождению, и может быть представлено в виде:
- сопровождения в процессе уроков, занятий (непосредственной учебной деятельности);
 - сопровождения в режимных моментах (гигиенические процедуры, переодевание, посещение столовой (приём пищи));
 - общего организационного сопровождения.

Решение об этом принимает психолого-педагогический консилиум образовательной организации по результатам психолого-педагогической диагностики, наблюдений за обучающимся.

- 3.4. Психолого-педагогическим консилиумом образовательной организации может быть

пересмотрено решение о предоставлении услуг по тьюторскому сопровождению в случае как положительной, так и отрицательной динамики развития обучающегося, освоения им образовательной программы.

4. Права тьютора

4.1. Тьютор имеет право:

- представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;
- получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;
- совмещать основную должность с преподавательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора;
- сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции;
- повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года.

5. Ответственность тьютора

5.1. В соответствии с действующим законодательством РФ тьютор несет ответственность за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка ГБОУ ЛО «Лесобиржская школа-интернат», трудового договора, приказа «Об ответственности за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса», за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса тьютор привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6. Документация тьютора

6.1. На постоянной основе тьютор ведет дневник наблюдений за обучающимися по установленной форме (Приложение 1) и составляет план работы на учебный год.

6.2. При необходимости тьютор заполняет отдельные разделы специальной индивидуальной программы развития обучающегося, которые определяются на основе совместной работы учителя и тьютора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБОУ ЛО «Лесобиржская школа-интернат» и является обязательным к исполнению со стороны лиц, в отношении которых составлено.

Приложение № 1
к положению о деятельности тьютора
в ГБОУ ЛО «Лесобиржская школа-интернат»

Дневник наблюдений за обучающимся (мися) _____ класса на 20__-20__ учебный год

дата	Деятельность ребенка в непосредственной образовательной деятельности и в режимные моменты	Проблемные ситуации и способы выхода из них	Вопросы, требующие коллегиального решения