

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Лесобиржская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению решением
Педагогического Совета
протокол № 3 от 05.02.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Пр. от 14.02.2024г. № 14 осн./деят.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей, реализующих адаптированные образовательные программы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение о методическом объединении учителей, реализующих адаптированные образовательные программы (далее - Положение) ГБОУ ЛО «Лесобиржская школа-интернат» (далее - ОУ) регламентирует организацию и функционирование методического объединения в учреждении.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании: п.2, 4 статьи 27 Федерального Закона Российской Федерации № 273 ФЗ - «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.; иных нормативных правовых актов Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Устава и локальных правовых актов школы-интерната, приказов и распоряжений директора, регламентирующих организацию и функционирование структурных подразделений в ОУ.
- 1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 2.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 2.2. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение обучающихся.
- 2.3. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:
 - анализировать учебные возможности учеников, результаты

- образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;
- обеспечивать образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
 - планировать оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
 - организовать работу методических семинаров и других форм методической работы;
 - анализировать и планировать оснащение предметных кабинетов;
 - согласовывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
 - согласовывать (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности обучающихся;
 - проводить первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
 - изучать и обобщать опыт преподавания учебных дисциплин;
 - организовывать внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
 - принимать решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
 - организовывать разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
 - разрабатывать предметные недели и организовывать их проведение.

3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Заседаний методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней.
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, который:
- имеет высокую профессиональную категорию;
 - имеет высокие результаты профессиональной деятельности;
 - пользуется уважением своих коллег педагогов и администрации школы;
 - обладает высокой коммуникативной культурой;
 - способен быть лидером.
- 4.2. Руководитель методического объединения назначается ежегодно приказом директора школы по ОУ в начале учебного года.
- 4.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директора школы.
- 4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебной работе.
- 4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
- 4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их председатели.
- 4.7. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по учебной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 5.1. Методическое объединение имеет право:
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
 - ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
 - обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;
 - готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 6.1. Положение о методическом объединении.
- 6.2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- 6.3. Анализ работы за прошедший год.
- 6.4. Задачи МО на текущий учебный год.
- 6.5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 6.6. План работы МО на текущий учебный год.
- 6.7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 6.8. График проведения открытых уроков.
- 6.9. План проведения предметной недели.
- 6.10. Протоколы заседаний МО.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Срок действия данного Положения неограничен.
- 7.2. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в Положение.
- 7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя учреждения.