

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Лесобиржская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению решением
Педагогического Совета
протокол № 3 от 05.02.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Пр. от 06.02.2024г. № 14 осн./деят.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогических работников, реализующих
ФАООП УО (ИН) (вариант 2)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и функционирование методического объединения педагогических работников, реализующих федеральную адаптированную основную общеобразовательную программу обучающихся с умеренной, тяжёлой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжёлыми множественными нарушениями развития (вариант 2).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
 - п. 2, 4 статьи 27, п. 1.1.ст.48 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
 - Приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";
 - Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Министра просвещения РФ от 24.11.2022г.
 - Устава ГБОУ ЛО «Лесобиржская школа-интернат»;
 - иных локальных нормативных актов ГБОУ ЛО «Лесобиржская школа-интернат», регламентирующих организацию и функционирование структурных подразделений в ОУ.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения.

- 2.1. Целью деятельности МО является обеспечение готовности педагогических работников школы к введению и реализации ФАООП УО (ИН) (вариант 2).
- 2.2. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики обучения детей с умеренной, тяжёлой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ТМНР.
- 2.3. Основными задачами МО являются:
- информационное и научно-методическое сопровождение и поддержка введения в действие ФАООП УО (ИН) в общеобразовательном учреждении;
 - повышение уровня квалификации педагогов, способности к инновационной профессиональной деятельности через систему повышения квалификации, профессиональной переподготовки, самообразование каждого педагогического работника;
 - совместная разработка и реализация адаптированной образовательной программы образования обучающихся с умеренной, тяжёлой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ТМНР, рабочих программ, специальных индивидуальных программ развития обучающихся;
 - корректировка планов и программ, отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих ФАООП обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями);
 - изучение передового опыта введения ФАООП УО (ИН) в других общеобразовательных учреждениях, обмен опытом успешной педагогической деятельности;
 - трансляция педагогического опыта лучших учителей через организацию и проведение мастер-классов;
 - привлечение педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
 - оказание методической помощи при аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение аттестации;
 - использование возможностей школьного сайта, участие в педагогических сообществах, распространение авторских материалов педагогических работников;
 - подготовка предложений для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования обучающихся с умеренной, тяжёлой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ТМНР на уровне школы;
 - разработка контрольно-измерительных материалов для проведения

текущей и промежуточной аттестации;

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период реализации АООП обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) в свете требований ФАООП УО (ИН);
- изучение и эффективное использование в деятельности МО основополагающих нормативных документов;
- сопровождение родителей (законных представителей) по педагогическим, психологическим, правовым вопросам, связанным с обучением, воспитанием и развитием детей с умеренной, тяжёлой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ТМНР.

3. Основные формы работы методического объединения

- заседания методического объединения;
- индивидуальные консультации по вопросам обучения детей с умеренной, тяжёлой, глубокой умственной отсталостью, тяжёлыми множественными нарушениями развития;
- выступления учителей, реализующих вариант 2 АООП, на заседаниях МО, педагогическом совете, практико-ориентированных семинарах;
- посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района, области;
- повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации;
- помощь в подготовке к аттестации педагогов;
- анкетирование и диагностика методических затруднений учителей;
- проведение постоянно действующих обучающих семинаров для педагогов и родителей;
- открытые уроки (в рамках взаимопосещений, методических дней, семинаров);
- мастер-классы;
- методическое сопровождение молодых учителей посредством организации наставничества;
- удовлетворение запросов педагогов в методической поддержке (адресная помощь по направлениям):
 - публикация авторских материалов,
 - составление рабочей программы по учебному предмету, курсу,
 - обобщение актуального опыта,
 - проектная и исследовательская деятельность в урочное и внеурочное время, изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, актуального педагогического опыта;

- проведение предметных недель;
- проведение методических дней с посещением открытых уроков;
- проведение дней открытых дверей для родителей.

4. Порядок работы методического объединения

- 4.1. МО является коллегиальным органом. Возглавляет МО его руководитель.
- 4.2. Методическое объединение возглавляет руководитель (председатель) из числа учителей, работающих на одной из ступеней обучения, имеющих:
 - высшую квалификационную категорию;
 - высокие результаты профессиональной деятельности;
 - пользующийся уважением педагогов и администрации школы;
 - обладающий высокой коммуникативной культурой;
 - способный быть лидером.
- 4.3. Руководитель методического объединения назначается ежегодно приказом директора по ОУ в начале учебного года.
- 4.4. В состав методического объединения могут входить учителя, воспитатели, тьюторы, специалисты (педагоги-психологи, учителя-логопеды, социальный педагог).
- 4.5. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по представлению заместителя директора по УР.
- 4.6. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УР.
- 4.7. Руководитель МО:
 - составляет план работы на год;
 - ведёт документацию МО;
 - ведет заседания МО;
 - осуществляет подсчет результатов голосования;
 - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
 - отчитывается перед Педагогическим Советом о работе МО.
- 4.8. Члены МО обязаны:
 - присутствовать на заседаниях;
 - голосовать по обсуждаемым вопросам;
 - исполнять поручения в соответствии с решениями МО.
- 4.9. Члены МО имеют право:
 - знакомиться с материалами и документами, поступающими в МО;
 - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
 - в письменном виде высказывать особые мнения;
 - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от

численного состава МО.

4.10. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директора школы.

4.11. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебной работе.

4.12. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.13. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителем по учебной работе в соответствии с планом методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Права методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Учитель года», «Учитель-дефектолог».

6. Документация методического объединения

6.1. Положение о методическом объединении.

6.2. Банк данных о педагогических работниках МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, занимаемая должность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

6.3. Анализ работы за прошедший год.

- 6.4. Задачи МО на текущий учебный год.
- 6.5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 6.6. План работы МО на текущий учебный год.
- 6.7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 6.8. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- 6.9. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- 6.10. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий (утверждается директором школы).
- 6.11. План проведения предметной недели.
- 6.12. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 6.13. Протоколы заседаний МО.

7. Срок действия Положения

- 7.1. Срок действия данного Положения неограничен.
- 7.2. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в Положение.
- 7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя учреждения.