

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению решением  
Педагогического Совета  
протокол № 3 от 05.02.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Пр. № 14 от 06.02.2024г.

## **Положение о методическом объединении классных руководителей**

### **1. Общие положения.**

1.1. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определённой возрастной группы.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.3. 2. Основные задачи методических объединений классных руководителей:

3.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

3.2. Обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию обучающихся.

3.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

3.4. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3.5. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

### **3. Функции методического объединения классных руководителей:**

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.3. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

**4. Методическое объединение классных руководителей ведёт следующую документацию:**

- 4.1. Список членов методического объединения.
- 4.2. Годовой план работы методического объединения.
- 4.3. Протоколы заседаний методического объединения.
- 4.4. Материалы «методической копилки классного руководителя».

**5. Структура плана работы методического объединения классных руководителей:**

- 5.1. Педагогические задачи объединения.
- 5.2. Календарный план работы методического объединения.
- 5.3. График предоставления творческих работ, выступлений на заседаниях методических объединений классных руководителей.
- 5.4. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

**6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей:**

6.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведённых мероприятиях;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.