

Совет трудового коллектива
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Ленинградской области
«Лесобиржская школа-интернат,
реализующая адаптированные
образовательные программы».
Председатель _____

_____ Л. П. Разумова
«23» 04 2024 г.

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Ленинградской области
«Лесобиржская школа-интернат»,
реализующая, адаптированные
образовательные программы».

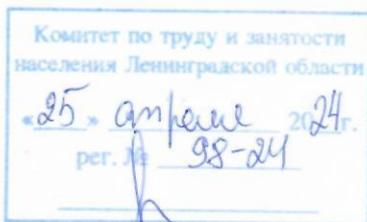
Директор _____
_____ И. Ю. Пименова
«23» 04 2024 г.



**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЛЕСОБИРЖСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ,
РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ»**

на 2024 – 2027 ГОДЫ

Принят на собрании трудового коллектива: 27.03.2024 №1/2024
Присутствовали при голосовании: 87
Проголосовало «за» принятие: 87
Проголосовало «против»: 0
«воздержались»: 0



г. Кингисепп
2024 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ПРИЕМ И УВОЛЬНЕНИЕ РАБОТНИКОВ.....	4
III. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ	6
IV. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ.....	7
V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА	12
VI. ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ.....	14
VII. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ГАРАНТИИ.....	16
VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.....	17
IX. ВСТУПЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА В СИЛУ, КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	18
X. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ	19

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами коллективного договора являются:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Лесобиржская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы» (ГБОУ ЛО «Лесобиржская школа-интернат»), именуемая далее Работодатель в лице директора И. Ю. Пименовой, действующего на основании Устава, с одной стороны и работники ГБОУ ЛО «Лесобиржская школа-интернат», именуемые далее Работники, представленные трудовой организацией ГБОУ ЛО «Лесобиржская школа-интернат», именуемые далее Совет трудового коллектива (СТК), в лице председателя Разумовой Л.П., действующего на основании Положения, совместно именуемые далее Стороны.

1.2. Коллективный договор заключен на основании и в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (далее - закон об образовании), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников общеобразовательной организации (далее - учреждения) и установлению дополнительных социально-трудовых, правовых и профессиональных гарантий и льгот для работников и создания более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными действующими нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящий коллективный договор является правовым по регулированию социально-трудовых отношений между Работодателем, Работниками и СТК.

1.4. Стороны признают, что развитие Работодателя и благополучие Работников взаимосвязаны. Стороны заинтересованы в гармоничных отношениях и разрешают конфликтные ситуации путем переговоров.

1.5. СТК признает право Работодателя осуществлять планирование, управление и контроль за организацией образовательной деятельности, расстановку кадров, стимулирование Работников, и их привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности и иные полномочия, определенные действующим законодательством

1.6. Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

II. ПРИЕМ И УВОЛЬНЕНИЕ РАБОТНИКОВ

2.1. Работодатель:

2.1.1. Соблюдает предусмотренный ТК РФ порядок приема и увольнения работников.

2.1.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) знакомит работника под личную подпись со следующими документами:

- должностными обязанностями;
- Уставом;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера, премий и материальной помощи работникам;
- инструкцией по охране труда и технике безопасности;
- другими локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.1.3. Производит записи в трудовые книжки в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.1.4. Своевременно вносит запись о награждениях, присвоенной квалификации по итогам аттестации, знакомит работников с произведенными записями в трудовых книжках после их совершения в личной карточке работника (форма Т-2).

2.1.5. Перевод, изменение существенных условий труда работников осуществляет в соответствии с трудовым законодательством, с учетом мнения СТК.

2.1.6. Испытание при приеме на работу не устанавливает для:

- молодых специалистов;
- работников, имеющих стаж педагогической работы 10 лет и более;
- женщин, имеющих ребенка в возрасте до 3 лет.

2.1.7. Срок испытания не может превышать трех месяцев.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

2.1.8. При неудовлетворительном результате испытания предупредить работника о расторжении трудового договора до истечения срока испытания в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суд.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения СТК и без выплаты выходного пособия.

2.1.9. Если работник не приступил к работе в день начала работы, установленный в соответствии с частью второй или третьей статьи 61

Трудового кодекса РФ, то работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным. Аннулирование трудового договора не лишает работника права на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию, при наступлении страхового случая в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования.

2.1.10. В случае увольнения произвести с работником окончательный расчет в день его увольнения и выдать по письменному заявлению работника не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом, и предоставляться работнику безвозмездно.

2.2. СТК:

2.2.1. Представляет Работодателю мотивированное мнение при расторжении с Работниками трудовых договоров.

2.2.2. Контролирует соблюдения Работодателем трудового законодательства.

III. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ

3.1. Работодатель:

3.1.1. Признает, что преимущественным правом на оставления на работе при сокращении численности или штатов работников, помимо лиц указанных трудовым законодательством, в том числе обладают:

- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- лица, проработавшие в образовательных учреждениях 10 лет и выше;
- одинокие матери и отцы малолетних детей в возрасте до 16 лет.

3.1.2. Содействует повышению профессиональной квалификации Работников и их переподготовке. Сохраняет за работником место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы при направлении его на повышение квалификации с отрывом от работы.

3.1.3. Проводит специальную оценку условий труда.

3.1.4. Включает в состав аттестационной комиссии при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности представителя СТК.

3.1.5. Проводит изменения в локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством.

3.2. СТК:

3.2.1. Оказывает содействие в соблюдении требований нормативных актов при прохождении переподготовки и повышении квалификации педагогическими Работниками.

3.2.2. Принимает участие в аттестации педагогических Работников на соответствие занимаемой должности, работая в составе аттестационной комиссии.

3.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства в вопросах занятости работников.

IV. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ

4.1. Работодатель:

4.1.1. Устанавливает предварительную учебную нагрузку педагогическим Работникам на новый учебный год до 1 июня каждого года, знакомит с ней Работников под личную подпись. С уточненной педагогической нагрузкой (в тарификационных списках) знакомит работника в сентябре под личную подпись.

4.1.2. Устанавливает нагрузку больше или меньше нормы только с письменного согласия Работника. Уведомляет Работника под личную подпись о том, что работа без педагогической нагрузки, установленной для ставки, не включается в специальный стаж, необходимый для назначения досрочной страховой пенсии по старости. В связи с изменением педагогической нагрузки заключает дополнительное соглашение к трудовому договору.

4.1.3. Проводит своевременно работу по тарификации педагогических работников совместно с тарификационной комиссией, ее уточнению в связи с изменением педагогического стажа и прочих условий, требующих изменения в условиях оплаты труда.

4.1.4. Производит выплату заработной платы:

- заработная плата за первую половину месяца – 25 числа.
- заработная плата за вторую половину месяца – 10 числа.

4.1.5. Обеспечивает наличие расчетного листка для каждого работника, в котором указываются составные части заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеры и основания произведенных удержаний, а также общая денежная сумма, подлежащая выплате. Форма расчетного листка утверждается с учетом мнения СТК.

4.1.6. Производит выплату отпускных не позднее, чем за три дня до начала отпуска в случае ухода в отпуск по графику. Педагогическим работникам образовательной организации предоставляются ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска продолжительностью 56 календарных дней. И не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются учредителем и (или) Уставом образовательной организации. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами организации (ч. 1 ст. 124 ТК РФ).

Производит расчет при увольнении в последний день работы, в том числе выплачивает компенсацию за неиспользованный отпуск (см. приложение № 1)

4.1.7. Обеспечивает контроль за своевременностью и правильностью выплат пособий.

4.1.8. Производит дополнительную оплату Работникам при выполнении ими обязанностей временно отсутствующего работника. Срок, содержание и объем дополнительной работы устанавливаются с письменного согласия работника.

4.1.9. Производит доплаты педагогическим и прочим работникам Учреждения в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера, премий и материальной помощи, являющимся приложением к настоящему Коллективному договору (см. приложение № 4).

4.1.10. Предупреждает работников письменно и персонально не менее чем за два месяца о введении новых условий оплаты труда или изменении условий оплаты труда.

4.1.11. Выплачивает работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не менее 4 процентов тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Конкретные размеры выплат устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда.

4.1.12. Производит доплату за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) в размере 20% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

4.1.13. Производит оплату за дни вынужденного простоя работника по вине работодателя (в случае ремонта или аварийной ситуации) в размере не ниже 100% заработка работника.

4.1.14. Производит оплату в двойном размере за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, либо по заявлению работника предоставляет дополнительные дни отдыха (см. приложение № 3).

4.1.15. В случае задолженности по оплате труда, выплачивает заработную плату с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.1.16. Совместно с СТК выдвигает кандидатуры работников к поощрению за особые заслуги или в связи с юбилейными датами.

Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;

- отсутствие случаев травматизма обучающихся, воспитанников;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов (см. приложение № 4).

4.1.17. Возмещает расходы, связанные со служебной командировкой:

- при наличии свободных средств;
- на усмотрение администрации, если это связано с уставной деятельностью образовательной организации и повышает ее рейтинг.

4.1.18. Работникам, работа которых имеет ненормированный рабочий день (для работников организации, занимающих следующие должности: главный бухгалтер, водители, заместитель директора по АХР.), установлен особый режим работы, в соответствии с которым они могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени (см. приложение № 1).

4.1.19. Расчет заработной платы при суммированном учете ведется не по дням, а по часам. При этом ежедневная и еженедельная продолжительность рабочего времени может отклоняться от установленной нормы. Но в течение определенного учетного периода все допущенные переработки в одном месяце должны быть компенсированы за счет недоработок в другом месяце (см. приложение 3).

4.1.20. Дополнительно, к установленным законодательством, гарантиям работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются дополнительные оплачиваемые и неоплачиваемые учебные отпуска на основании справки-вызова из учебного заведения. А также для учащихся работников Учреждения может быть установлен гибкий график работы. Предоставление таких гарантий не зависит от наличия в образовательном учреждении, в котором обучается Работник, государственной аккредитации.

4.1.21. Работникам, награжденным ведомственными наградами Министерства образования и науки РФ, ежемесячно производит дополнительные выплаты в размере 10% должностного оклада.

4.1.22. Производит дополнительные единовременные выплаты поощрительного характера:

- до 150% от должностного оклада при награждении государственными наградами РФ;
- до 150% от должностного оклада при присвоении Почетного звания «Заслуженный учитель» РФ;
- до 150% от должностного оклада при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ;
- до 150% от должностного оклада при награждении Знаком «Почетный работник общего образования РФ»;
- до 120% от должностного оклада при награждении Знаком «За заслуги в образовании»;

- до 100 % должностного оклада при награждении грамотами и благодарностями законодательной и исполнительной власти Ленинградской области;
- до 30% от должностного оклада при награждении благодарностями, грамотами Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

4.1.23. Предоставляет оплачиваемые дни отдыха Работниками осуществляющим уход за детьми-инвалидами до 18 лет.

4.1.24. Производит оплату труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных в пункте 4.1.26, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности).

4.1.25. В целях материальной поддержки педагогических работников, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, истек срок действия квалификационной категории, сохраняет за ними заработную плату (с учетом квалификационной категории) на период подготовки к аттестации на основе результатов работы и прохождения аттестации, но не более чем на полгода после выхода из указанного отпуска.

4.1.26. В случае истечения действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию сохраняет оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

4.1.27. Сохраняет право на получение повышающего коэффициента за квалификационную категорию в течение срока действия квалификационной категории, при выполнении педагогической работы в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации;
- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;
- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2

Учитель	учитель; воспитатель; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, при совпадении направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель логопед, учитель (при наличии высшего профессионального образования в области дефектологии)	Учитель-логопед учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, при совпадении направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)

4.2. СТК:

4.2.1. Принимает участие в работе тарифно-квалификационных комиссий Работодателя.

4.2.2. В соответствии со ст. 370 ТК РФ осуществляет контроль за:

- соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- правильностью установления окладов и тарификационных ставок, своевременным изменением тарификации педагогических работников;
- своевременной выплатой заработной платы;
- установлением дифференцированных доплат и надбавок к должностным окладам и ставкам;
- правильностью распределения бюджетных средств для оплаты труда.

4.2.3. Принимает участие в разработке Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера, премий и материальной помощи работникам, распределении фонда экономии и осуществляет контроль за правильностью его применения.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Работодатель:

5.1.1. Устанавливает режим рабочего времени Работников с учетом мотивированного мнения СМК, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

5.1.2. Обеспечивает работников инвентарем, учебно-наглядными пособиями и иными средствами, необходимыми для работы.

5.1.3. Предоставляет право педагогу-библиотекарю, социальному педагогу использовать не более 1/3 части рабочего времени в неделю для самостоятельной методической работы (посещение библиотек и семинаров и т.д.) без обязательного присутствия на рабочем месте.

5.1.4. Определяет график работы и занятости работников в период каникул и сдачи экзаменов, но не выше объема учебной нагрузки в учебном году.

5.1.5. Привлекает Работников к работе во время ненормируемой части педагогической работы (см. приложение № 1).

5.1.6. Не позднее, чем за две недели до окончания календарного года, с учетом мотивированного мнения СМК (полученного в соответствии со статьей 372 ТК РФ) составляет график отпусков и знакомит с ним работников под личную подпись.

5.1.7. Обязуется предоставлять работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери - ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

5.1.8. Сокращает продолжительность работы в ночное время на один час для всех работников, включая работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и работников, принятых специально для работы в ночное время.

5.1.9. Определяет перечень должностей работников, которым может устанавливаться ненормированный рабочий день, означающий возможность дополнительного отпуска в количестве 7 календарных дней (см. приложение № 8).

5.1.10. Определяет перечень должностей работников, которым может устанавливаться дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда в количестве 7 календарных дней (см. приложение № 7).

5.1.11. Предоставляет дополнительные оплачиваемые дни отпуска:

-при рождении ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников работника (отец, мать, родные братья, сестры, дети) – 3 календарных дня.

-младшему и среднему медицинскому персоналу, врачу образовательного учреждения – 14 календарных дней в году (см. приложение № 9).

5.1.12. Предоставляет преимущественное право на отпуск в удобное время следующим категориям Работников:

- родителям, воспитывающим ребенка без второго супруга;
- женщинам, имеющим детей до 14 лет;
- женам военнослужащих срочной службы;
- работникам, совмещающим работу с обучением.

5.1.13. Предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- при рождении ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 10 календарных дней;
- в случае аварии в жилище, где проживает работник – до 3 календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства – до 3 календарных дней;
- для сопровождения ребенка в 1 класс – до 3 календарных дней;
- одинокой матери (отцу, воспитывающему ребенка без матери), имеющей ребенка до 14 лет – до 14 календарных дней в году;

-пенсионерам по возрасту (старости) – до 14 календарных дней в году.

5.1.14. Предоставляет педагогическому работнику педагогическую нагрузку после выхода из отпуска по беременности и родам и (или) отпуска по уходу за ребенком в объеме, который был установлен до предоставления соответствующих отпусков.

5.1.15. Предоставляет педагогическую нагрузку в объеме не менее 1 ставки работникам, не выработавшим педагогический стаж для назначения досрочной трудовой пенсии.

5.1.16. Предоставляет отпуск вне графика при наличии у работника путевки на оздоровление (по рекомендации врача).

5.2. СТК:

5.2.1. Дает мотивированное мнение о графиках работы и отпусков, а также о графиках занятости работников в летний период.

5.2.2. Организует и проводит культурно-массовую работу с членами коллектива.

5.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства в вопросах режима работы и отдыха.

VI. ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ

6.1. Работодатель:

6.1.1. Обеспечивает работу по охране труда в соответствии с требованиями ТК РФ и законодательством РФ.

6.1.2. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда Работников.

6.1.3. Заключает Соглашение по охране труда и отчитывается за его выполнение не реже одного раза в год на совместном совещании (см. приложение № 10).

6.1.4. Разрабатывает и утверждает Инструкции по охране труда.

6.1.5. Своевременно проводит инструктажи и обучение работников безопасным методам и приемам в работе, соответствующим действующему законодательству.

6.1.6. Обеспечивает выдачу работникам спецодежды, других средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели и оборудования, необходимых для работы (см. приложение № 6).

6.1.7. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в образовательном учреждении.

6.1.8. Изучает условия труда на рабочих местах и устанавливает компенсации работникам за неблагоприятные условия труда по результатам специальной оценки условий труда (см. приложение № 7).

6.1.9. Организует своевременную специальную оценку условий труда работников, в результате которой устанавливает одну или несколько компенсаций (сокращение продолжительности рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, повышенная оплата труда) согласно информационному письму Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.02.2013г. «О порядке предоставления работникам, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.02.2022г.№ 255»

Право выбора вида компенсации предоставляется работнику. Размер повышения оплаты труда устанавливается с учетом финансового положения учреждения, но не менее 4% от оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Процент рабочего времени работников, занятых непосредственно на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оформляется актом.

6.1.10. Оказывает содействие уполномоченному из членов СМК по охране труда в его деятельности.

6.1.11. Дважды в год проводит инструктаж по охране труда и обучение работников.

6.1.12. Обеспечивает прохождение бесплатных обязательных предварительных (до поступления на работу) и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров по направлению и за счет работодателя. Медицинские осмотры проводятся в рабочее время с сохранением за работником заработка.

6.1.13. Обеспечивает дополнительные гарантии для членов комитета (комиссии) по охране труда и уполномоченного по охране труда СТК, а именно: освобождение от основной работы на время исполнения ими своих обязанностей, прохождения обучения.

6.1.14. Отстраняет от работы (не допускает к работе) лиц, появившихся на рабочем месте:

- в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедших в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр;
- при выявлении у работника противопоказаний для выполняемой работы по трудовому договору.

За период отстранения от работы заработная плата не начисляется.

6.2. СТК:

6.2.1. Заключает от имени Работников Соглашение по охране труда на календарный год.

6.2.2. Принимает участие в работе комиссии по принятию Учреждения к новому учебному году и зиме.

6.2.3. Участвует в расследовании несчастных случаев и профзаболеваний.

6.2.4. Участвует в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.

6.2.5. Осуществляет общественный контроль по вопросам охраны труда и производственной санитарии в соответствии с действующим законодательством.

6.2.6. Участвует в составлении актов по определению процента рабочего времени, работников, занятых непосредственно на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

VII. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ГАРАНТИИ

7.1. Работодатель:

7.1.1. Оказывает помощь Работникам в решении социально-бытовых проблем, в том числе жилищных.

7.1.2. Организует оздоровительную работу для работников образовательного учреждения.

7.1.3. Выплачивает единовременное денежное вознаграждение в размере 10000 (десять тысяч) рублей юбилярам в возрасте (45, 50, 55, 60, 65,70,75,80 лет) безусловно работающим в учреждении по представлению заместителей директора.

7.2. СТК:

7.2.1. Получает и заслушивает информацию работодателя по социально-трудовым и связанным с трудом социально-экономическим вопросам.

7.2.2. Создает с письменного согласия работников банк данных о малообеспеченных сотрудниках, включая инвалидов, одиноких матерей, работников, имеющих трех и более детей, одиноких пенсионеров и других социально незащищенных лиц, с целью оказания адресной социальной поддержки.

7.2.3. Проводит работу по организации отдыха сотрудников.

7.2.4. Оказывает информационно-методическую и консультационную помощь по трудовым и профессиональным вопросам членам коллектива - безвозмездно.

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

8.1. Работодатель:

8.1.1. Соблюдает права и гарантии Совета трудового коллектива. Содействует деятельности СТК в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

8.1.2. Учитывает мотивированное мнение СТК при издании локальных нормативных актов, в том числе при:

- определении режима работы всех категорий работников;
- аттестации работников на соответствие занимаемой должности;
- утверждении правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждении Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера, премий и материальной помощи работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Лесобиржская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»;
- утверждении должностных инструкции работников образовательного учреждения;
- утверждении графика работы и отпусков работников;
- разработке проектов документов (приказов и распоряжений), затрагивающих экономические и социально-трудовые права работников.

8.1.3. Предоставляет комитету по труду необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.

IX. ВСТУПЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА В СИЛУ, КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 9.1. Настоящий коллективный договор заключен на срок три года и действует с даты подписания Сторонами.
- 9.2. Продление настоящего Коллективного договора возможно один раз и на срок не более 3 (трех) лет по соглашению Сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.
- 9.3. Ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств в период установленного срока, за исключением наступления обстоятельств форс-мажора зафиксированных в установленном законодательством РФ порядке.
- 9.4. Все разногласия принимаются и рассматриваются в недельный срок Сторонами договора в порядке, определенном ТК РФ.
- 9.5. В случае реорганизации Учреждения коллективный договор действует в течение всего срока реорганизации.
- 9.6. Любая из Сторон, подписавших коллективный договор, может вносить предложения об изменениях и дополнениях, в порядке определенном ТК РФ, если они не ухудшают и не создают препятствий для выполнения принятых обязательств.
- 9.7. В случае невыполнения данного коллективного договора, за уклонение от участия в переговорах, стороны несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 9.8. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется комиссией из числа представителей Сторон два раза в год, а также сторонами самостоятельно.
- 9.9. Информация о ходе выполнения коллективного договора заслушивается сторонами на общем собрании Работников 1 раз в год.
- 9.10. Приложения к коллективному договору являются его составной частью.
- 9.11. Коллективный договор составляется в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится у Работодателя, второй экземпляр хранится в СТК, третий Работодатель обязуется передать в Комитет по труду и занятости населения для уведомительной регистрации коллективного договора.
- 9.12. Работодатель обязуется произвести (направить) настоящий договор для уведомительной регистрации не позднее 7 (семи) дней со дня его подписания, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Х. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Лесобиржская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»».

Приложение № 2 «Положение о порядке распределения педагогической нагрузки работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Лесобиржская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы» на учебный год».

Приложение № 3 «Положение о порядке оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Лесобиржская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»».

Приложение № 4 «Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера, премий и материальной помощи работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Лесобиржская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»».

Приложение № 5 «Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Лесобиржская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы» длительного отпуска сроком до 1 года».

Приложение № 6 «Положение об обеспечении работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Лесобиржская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы» смывающими и обезвреживающими средствами.

Приложение № 7 «Положение о порядке обеспечения рабочих и служащих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Лесобиржская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»».

Приложение № 8 «Перечень профессий и должностей работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Лесобиржская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы», занятых на работах с вредными условиями труда, дающих право на повышенный размер оплаты труда.

Приложение № 9 Соглашение по охране труда на 2024-2027 годы.

Директор школы-интерната _____ И.Ю.Пименова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580841

Владелец Пименова Инна Юрьевна

Действителен с 27.02.2024 по 26.02.2025