

Приложение №9
К коллективному договору
ГБОУ ЛО «Лесобиржская школа-интернат»

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК ГБОУ ЛО «Лесобиржская школа-интернат»


Л.П. Разумова

19.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБОУ ЛО «Лесобиржская школа-интернат»


И.Ю. Пименова

19.04.2024 г.

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда
на 2024-2027 годы

1. Общие положения

Соглашение по охране труда (в дальнейшем соглашение) - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных должностных лиц.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Соглашение является приложением к коллективному договору, заключённому Государственным бюджетным образовательным учреждением ленинградской области «Лесобиржская школа – интернат» и работниками в части охраны труда и здоровья.

Соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами.

Внесение изменений и дополнений проводится по взаимному согласию сторон.

Контроль за выполнением соглашения осуществляется непосредственно уполномоченными (представителями) сторон. При осуществлении контроля стороны обязаны представлять всю необходимую для этого информацию.

2. Мероприятия по охране труда

<i>Содержание мероприятий (работ)</i>	<i>Количество</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответствен- ный</i>	<i>Ожидаемая социаль- ная эффективность</i>	
				<i>Количество работа- ющих, которым улучшены условия труда</i>	
				<i>Всего</i>	<i>В том числе женщин</i>
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
Проведение вводного инструктажа по охране труда	для вновь принятых работников	при устройстве на работу	специалист по охране труда и безопасности		
Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	не освобожденные работники	до начала самостоятельной работы	непосредственный руководитель работника		
Проведение повторного инструктажа на рабочем месте	не освобожденные работники	1 раз в 6 месяцев	непосредственный руководитель работника		
Проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	все работники	не реже 1 раза в 3 года	специалист по охране труда и безопасности		
Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов	работники рабочих профессий	не реже 1 раза в 3 года	специалист по охране труда и безопасности		
Разработка, утверждение и размножение ин-	-	постоянно	специалист по		

струкций по охране труда, программ инструктажа на рабочем месте в организации			охране труда и безопасности		
Организация уголка по охране труда, приобретение для него наглядных пособий	по заявке	постоянно	специалист по охране труда и безопасности		
Обеспечение журналами регистрации инструктажа, по охране труда и пожарной безопасности	по заявке	по мере необходимости	зам. директора по АХЧ		
Обеспечение работников, нуждающихся в спецодежде, других средствах индивидуальной защиты, соответствующей спецодеждой, моющими средствами в соответствии с нормами	по заявке	постоянно	зам. директора по АХЧ		
Приобретение обеззараживающих, обезвреживающих, моющих средств	по заявке	постоянно	зам. директора по АХЧ		
ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	-	ежегодно	зам. директора по АХЧ		
Контроль за состоянием системы тепло и водоснабжения, своевременное устранение неисправностей, проверка теплосчетчиков	-	ежегодно	зам. директора по АХЧ		
Регулярная проверка освещения и содержания в рабочем состоянии осветительной арматуры	-	ежегодно	зам. директора по АХЧ		
Организация содержания помещений в надлежащем состоянии, обеспечение в них нормального температурного режима и освещения в соответствии с нормативными требованиями	-	постоянно	зам. директора по АХЧ		
Обслуживание медтехники и весового оборудования	по заявке	по графику и по необходимости	зам. директора по АХЧ		
Страхование автотранспорта	5	по графику и по необходимости	зам. директора по АХЧ		

Обслуживание видеонаблюдения	16	по графику и по необходимости	зам. директора по АХЧ		
Измерения сопротивления изоляции распределительных устройств, проводов и кабелей до 1000 в	-	по графику и по необходимости	зам. директора по АХЧ		
Обслуживание электрооборудования	-	по графику и по необходимости	зам. директора по АХЧ		
ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
Оборудование аптечек первой медицинской помощи в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2020 г. № 1331н	-	постоянно	зам. директора по АХЧ медицинский работник		
Дезинфекция, дератизация, противоклещевая обработка	-	по графику и по необходимости	зам. директора по АХЧ медицинский работник		
Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников (Приказ Минздравмедпрома России от 14.03.1996 г. № 90)	100	по графику и по необходимости	директор медицинский работник		
Приобретение масок и дезинфицирующих средств на эпид. период	-	ежегодно	зам. директора по АХЧ медицинский работник		
Медицинский осмотр водителей	2	перед рейсом	зам. директора по АХЧ		
Реализация мероприятий направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе:		период действия коллективного договора	Директор, председатель профкома,		

<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), - организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики); - приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря; - устройство новых и реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом 			зам. директора по АХЧ		
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ					
Разработка, утверждение инструкций по мерам пожарной безопасности	-	постоянно	зам. директора по АХЧ		
Организация и обучение работников мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	-	по графику и по необходимости	зам. директора по АХЧ специалист по охране труда и безопасности		
Обслуживание пожарной сигнализации	2	по графику и по необходимости	зам. директора по АХЧ		
Обслуживание системы дымоудаления	1	по графику и по необходимости	зам. директора по АХЧ		
Огнезащитная обработка чердачных помещений галереи и столовой	-	1 раз в год	зам. директора по АХЧ		
Обслуживание пожарного крана и пожарных рукавов	1	по графику и по необходимости	зам. директора по АХЧ		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580841

Владелец Пименова Инна Юрьевна

Действителен с 27.02.2024 по 26.02.2025