

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«РОССИЙСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»**  
**(ФГБУ «Росдетцентр»)**

**П Р И К А З**

«07» сентября 2023 г.

№ 474/2-о

Москва

**Об утверждении Положения об организации и реализации образовательного процесса в Учебном центре федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр»**

В связи с необходимостью усовершенствования организации и реализации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам в Учебном центре федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр»), кадровыми изменениями в ФГБУ «Росдетцентр», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и реализации образовательного процесса в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр» (Приложение к настоящему приказу);

2. Приказ ФГБУ «Росдетцентр» от 08.06.2023 № 301/1-о «Об утверждении Положения об организации и реализации образовательного процесса в Учебном центре федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» признать утратившим силу.

3. Назначить ответственным за организацию, реализацию и информационно-документационное сопровождение образовательного процесса начальника Управления организационно-методического обеспечения Сергутину А.В.

4. Начальнику Управления организационно-методического обеспечения Сергутиной А.В. в срок до 18.09.2023 ознакомить под подпись с настоящим приказом работников Учебного центра ФГБУ «Росдетцентр».

5. Разместить Положение об организации и реализации образовательного процесса в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр» на официальном сайте Учебного центра ФГБУ «Росдетцентр» в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу <https://навигаторыдетства.рф/>.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Учебного центра ФГБУ «Росдетцентр» Киреченкова Г.А.

Директор ФГБУ «Росдетцентр»

Кудряшов  
Александр  
Сергеевич

Подписано: Кудряшов Александр Сергеевич  
DN: cn=Кудряшов Александр Сергеевич,  
o=РД, ou=ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "РОССИЙСКИЙ ДЕТСКО-  
ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР",  
email=volkova\_du@mail.ru  
Дата: 2024.04.24 17:44:46 +03'00

А.С. Кудряшов

**Положение**  
**об организации и реализации образовательного процесса**  
**в Учебном центре федерального государственного бюджетного учреждения**  
**«Российский детско-юношеский центр»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и реализации образовательного процесса в Учебном центре федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (далее – Положение, Учебный центр ФГБУ «Росдетцентр» и ФГБУ «Росдетцентр» соответственно) является локальным нормативным актом ФГБУ «Росдетцентр» и регламентирует процедуру организации и реализации образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении Методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»);

– устав ФГБУ «Росдетцентр»;

– локальные нормативные акты ФГБУ «Росдетцентр».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– дополнительная профессиональная программа повышения квалификации – набор структурированных документов, определяющих основные характеристики, условия реализации, результаты, оценку качества обучения слушателей в системе дополнительного профессионального образования, направленных на совершенствование и (или) получение слушателями новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

– дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки – набор структурированных документов, определяющих основные характеристики, условия реализации, результаты, оценку качества обучения слушателей в системе дополнительного профессионального образования, направленный на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

– деятельность по реализации дополнительной профессиональной программы – система целенаправленных и контролируемых процессов и действий, осуществляемых в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр», которая обеспечивает оказание услуг по дополнительному профессиональному

образованию в соответствии с нормативными требованиями и включает следующие виды работ: планирование и распределение обязанностей по организации обучения; подготовку учебно-методической и распорядительной документации; администрирование обучения; анализ эффективности деятельности;

1.4. К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности освоения слушателями дополнительных профессиональных программ в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр».

1.6. Деятельность по организации и реализации обучения по дополнительным профессиональным программам Учебного центра ФГБУ «Росдетцентр» координирует директор Учебного центра ФГБУ «Росдетцентр».

1.7. Настоящее Положение подлежит исполнению всеми преподавателями и работниками Учебного центра ФГБУ «Росдетцентр», обеспечивающими организацию и реализацию образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам.

## **2. Порядок организации обучения по дополнительным профессиональным программам**

2.1 Содержание дополнительного образования определяется дополнительными профессиональными программами, разработанными в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр» и утвержденными ФГБУ «Росдетцентр», если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами,

с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

2.2. Формы обучения по дополнительным профессиональным программам, реализуемым и планируемыми к реализации в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр», определяются профессиональными программами.

2.3. Срок обучения по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр», обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификаций) и/или совершенствование имеющихся компетенций, заявленных в дополнительных профессиональных программах, с учетом минимально допустимого срока освоения программ повышения квалификации не менее 16 часов и программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

2.4. Дополнительная профессиональная программа, реализуемая в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр», может осуществляться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется программой с учетом предложений организаций, направляющей специалистов на стажировку. Сроки стажировки определяются программой исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.5. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.6. В Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр» при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным

профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

2.7. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр» следующими учебно-методическими документами, утвержденными ФГБУ «Росдетцентр»: дополнительной профессиональной программой; учебным планом и индивидуальным учебным планом; рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и аннотациями к ним; календарным учебным графиком и календарным учебным графиком группы. Содержание дополнительных профессиональных программ ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.8. К разработке учебно-методической документации могут привлекаться на договорной основе преподаватели и работники различных образовательных организаций, работники иных структурных подразделений ФГБУ «Росдетцентр», представители заказчиков, специалисты организаций и предприятий, органов исполнительной и законодательной власти.

2.9. В Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр», предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 30 минут.

2.10. К реализации дополнительных профессиональных программ привлекаются педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее направленности программы, осваиваемой слушателями, либо дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует

направленности дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

2.11. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой ФГБУ «Росдетцентр».

2.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

2.13. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.14. Образцы документов о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) разрабатываются в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр» и утверждаются приказом ФГБУ «Росдетцентр».

2.15. Книги регистрации выданных документов установленного образца (удостоверений о повышении квалификации, дубликатов удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, приложений к дипломам, дубликатов дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к дипломам) и книга регистрации выданных справок об обучении хранятся в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр».

2.16. Обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на официальном сайте Учебного центра ФГБУ "Росдетцентр" в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу [навигаторыдетства.рф](http://навигаторыдетства.рф).

### **3. Порядок реализации обучения по дополнительным профессиональным программам**

3.1. Деятельность Учебного центра ФГБУ «Росдетцентр» по реализации обучения по дополнительным профессиональным программам включает подготовительный, основной и заключительный этапы.

3.2. Подготовительный этап начинается с разработки и экспертизы учебно-методического обеспечения дополнительных профессиональных программ.

3.3. На подготовительном этапе реализации обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляется:

- формирование учебной группы (прием заявлений от физических лиц по прилагаемой форме);
- подбор профессорско-преподавательского состава;
- подготовка расписания занятий;
- подготовка экзаменационных/зачетных ведомостей для слушателей дополнительных профессиональных программ;
- подготовка и тиражирование учебно-методических и организационных материалов;
- подготовка и утверждение приказа о начале реализации дополнительной профессиональной программы;
- подготовка и утверждение приказа о составе итоговой аттестационной комиссии;
- подготовка и утверждение приказа о зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- проверка предварительного списка слушателей с фактически присутствующими, внесение изменений в список, проверка персональных данных слушателей, информирование слушателей о режиме учебных занятий, правилах внутреннего распорядка, календарном учебном графике и иных условиях.

3.4. На основном этапе реализации обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляется:

- текущее формирование личных дел слушателей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки;

- текущее формирование архива группы слушателей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;

- коррекция (при необходимости) расписания занятий;

- контроль проведения учебных занятий преподавателями в соответствии с расписанием;

- контроль академической успеваемости слушателей по учебным дисциплинам в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы;

- подготовка сводной ведомости академической успеваемости;

- утверждение тем итоговых аттестационных работ слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки;

- подготовка и документационное обеспечение итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам;

- подготовка и утверждение приказов о движении контингента (смена Ф.И.О., дополнительное зачисление, перевод на другую программу, оформление академического отпуска);

- подготовка и утверждение приказа об отчислении в связи с завершением обучения.

3.5. На заключительном этапе реализации обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляется:

- оформление документов установленного образца (удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке), справок об обучении на основании приказа об отчислении в связи

с завершением обучения в течение 30 рабочих дней с даты проведения итоговой аттестации;

- внесение записей в Книгу регистрации выданных документов установленного образца и ее заполнение;

- вручение/почтовое отправление документов установленного образца с внесением соответствующей информации в Книгу регистрации выданных документов установленного образца;

- подготовка и выдача справки об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому в ФГБУ «Росдетцентр», лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным;

- окончательное формирование личных дел слушателей, обучающихся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, архива группы слушателей по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;

- предоставление отчета в ФИС ФРДО (Федеральную информационную систему Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении) не позднее 60 дней с даты завершения обучения.

3.6. Документация, включающая отчеты, личные дела и архивы групп слушателей, хранится в течение календарного года в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр», а затем сдается в архив Учебного центра ФГБУ «Росдетцентр».

## **4. Ответственность**

4.1. Директор Учебного центра ФГБУ «Росдетцентр» несет ответственность за:

4.1.1. подготовку и реализацию дополнительных профессиональных программ;

4.1.2. организацию своевременной подготовки и подписания приказов по основной деятельности и приказов о движении контингента;

4.1.3. контроль за размещением реализованных и реализуемых дополнительных профессиональных программ на образовательном портале Учебного центра ФГБУ «Росдетцентр»;

4.2. Начальник Управления организационно-методического обеспечения несет ответственность за:

4.2.1. организацию разработки дополнительных профессиональных программ, планируемых к реализации, их своевременное утверждение и обновление;

4.2.2. полноту и соответствие комплекта учебно-методической документации дополнительных профессиональных программ требованиям законодательства Российской Федерации и локальным нормативным актам ФГБУ «Росдетцентр»;

4.2.3. формирование профессорско-преподавательского состава для реализации дополнительных профессиональных программ.

4.2.4. набор и прием граждан на обучение по утвержденным дополнительным профессиональным программам;

4.2.5. реализацию дополнительных профессиональных программ в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий;

4.2.6. организацию текущего контроля успеваемости слушателей дополнительных профессиональных программ;

4.2.7. организацию итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ;

4.2.8. подготовку, подписание, учет, регистрацию и выдачу документов установленного образца (удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке);

4.2.9. ведение и хранение текущей и итоговой документации по дополнительным профессиональным программам в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

4.2.10. своевременное составление и предоставление отчетов по требованию контрольных (надзорных) органов.

## **5 Перечень документов**

К распорядительным документам Учебного центра ФГБУ «Росдетцентр» относятся:

- приказ о начале реализации дополнительной профессиональной программы;
- приказ об утверждении Правил внутреннего распорядка для слушателей дополнительных профессиональных программ;
- приказ о составе итоговой аттестационной комиссии;
- приказ о зачислении;
- приказ об отчислении в связи с завершением обучения;
- приказ об отчислении (по инициативе слушателя);
- приказ об утверждении Положения об организации и реализации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ;
- приказ об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБУ «Росдетцентр» и слушателями дополнительных профессиональных программ;
- приказ об утверждении Положения об организации и реализации итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ»;
- приказ об утверждении Порядка приемки, учета, заполнения, хранения, списания и уничтожения бланков строгой отчетности;

- приказ об утверждении макета дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации);
- приказ об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- приказ об утверждении Порядка применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе»;
- ведомость итоговой аттестации;
- экзаменационные/зачетные ведомости по дополнительным профессиональным программам;
- сводная ведомость академической успеваемости;
- протокол заседания итоговой аттестационной комиссии;
- расписание занятий;
- книги регистрации выданных документов установленного образца (удостоверений о повышении квалификации, дубликатов удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, приложений к дипломам, дубликатов дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к дипломам);
- книга регистрации выданных справок об обучении;
- иные документы Учебного центра ФГБУ «Росдетцентр».

**Приложение 1**  
к Положению об организации  
и реализации образовательного процесса  
в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр»

**Нормы времени**  
**для расчета объема учебной работы преподавателей при реализации**  
**дополнительных профессиональных программ**

**1 Общие положения**

1.1. Норма времени оказания преподавательских услуг – количество времени (часов, минут), которое должен затратить преподаватель для выполнения определенного вида услуг.

1.2. Нормы времени оказания преподавательских услуг разработаны для всех форм и технологий обучения.

1.3. Норма времени оказания преподавательских услуг включает в себя учебную и учебно-методическую работу.

1.4. Под термином «группа» подразумевается группа слушателей дополнительных профессиональных программ численностью не менее установленного норматива наполняемости в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр».

**2 Учебная работа**

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Примечания
1	2	3	4
<b>Занятия</b>			
1	Лекционное занятие	30 мин. за 1 академический час	
2	Практические занятия, семинар	30 мин. за 1 академический час	

<b>Консультации</b>			
3	Консультация перед экзаменом/зачетом	30 мин. за 1 академический час на группу	
4	Индивидуальные консультации	Не предусмотрено	
<b>Практика/стажировка</b>			
5	Практика/стажировка, включая проверку отчета	1 час на одного слушателя	
<b>Контроль (промежуточная и итоговая аттестация)</b>			
6	Экзамен	2 часа на группу (10-15 слушателей)	
7	Зачет	0,3 часа на одного слушателя	
8	Проверка итоговых /выпускных аттестационных работ	не более 1 часа на одного слушателя	
9	Участие в работе комиссии по защите итоговых /выпускных аттестационных работ, по проведению итогового/ выпускного экзамена, зачета	0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	Состав комиссии не более 3 человек для дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, не более 5 человек для дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки
10	Руководство итоговыми/ выпускными аттестационными работами	10 часов на одного слушателя, включая консультации и рецензирование	Не более 5 выпускников одновременно на одного руководителя

### 3 Учебно-методическая работа

№ п/п	Виды работ	Единицы измерения	Норма времени в часах
1	2	3	4
1	Разработка дополнительных профессиональных программ, принимаемых к реализации	1 программа	до 15 часов
2	Разработка новых заданий для практических занятий и проектов	1 печатный лист	до 5 часов
3	Разработка учебно-методических материалов по выполнению итоговых /выпускных аттестационных работ	1 печатный лист	до 10 часов
4	Разработка методических руководств	1 печатный лист	До 10 часов

	по практике/стажировке		
5	Разработка учебно-методических материалов по самостоятельной работе слушателей	1 печатный лист	4 часа
6	Разработка презентаций	1 презентация	4 часа
7	Разработка тестов для контроля знаний результатов обучения	20 вопросов	2 часа
8	Рецензирование дополнительных профессиональных программ	1 рецензия	4 часа

**Приложение 2**  
к Положению об организации  
и реализации образовательного процесса  
в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр»

**Инструкция**  
**о порядке формирования и хранения личных дел слушателей**  
**дополнительной профессиональной программы**  
**профессиональной переподготовки**

**Предварительное формирование личного дела слушателя**

1. Личное дело слушателя формируется до подписания приказа о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

2. Личное дело слушателя состоит из следующих документов:

- заявление о приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки;
- копия документа об образовании ВО/СПО; если гражданин является студентом, то — справку из образовательного учреждения о том, что он является студентом образовательного учреждения;
- копия СНИЛС;
- копии страниц паспорта (первая и вторая страницы).

**Текущее формирование личного дела слушателя**

По мере необходимости личное дело может включать следующие документы:

- заявление о предоставлении академического отпуска;
- выписка из приказа о предоставлении академического отпуска;
- заявление об отчислении;
- выписка из приказа об отчислении;
- заявление о смене фамилии, имени, отчества;

- выписка из приказа о смене фамилии, имени, отчества.

### **Окончательное формирование личного дела слушателя**

1. По окончании обучения слушателей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки личное дело дополняется следующими документами:

- копия протокола заседания итоговой аттестационной комиссии;
- копия приказа об отчислении;
- копия диплома установленного образца о профессиональной переподготовке с приложением.

2. Если в личном деле имеется справка из образовательного учреждения о том, что слушатель является студентом образовательного учреждения, то производится замена этого документа на копию диплома об образовании ВО/СПО, на основании заявления слушателя.

### **Хранение личного дела слушателя**

1. В период обучения личное дело слушателя хранится в электронном виде на сайте Учебного центра ФГБУ «Росдетцентр».

2. После окончания обучения личное дело слушателя формируется в печатном и электронном виде:

2.1 Личное дело слушателя в печатном виде:

- титульный лист;
- календарный учебный график;
- копии приказов о движении контингента;
- копия протокола заседания итоговой аттестационной комиссии.

2.2 Личное дело слушателя в электронном виде:

- заявление слушателя;
- личные документы слушателя;

- копии приказов о движении контингента;
- календарный учебный график;
- копия протокола заседания итоговой аттестационной комиссии;
- скан выданного диплома / дубликата диплома о профессиональной переподготовке и приложение к диплому.

**Приложение 3**  
к Положению об организации  
и реализации образовательного процесса  
в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр»

**Инструкция**  
**о порядке формирования и хранения архива группы**  
**дополнительной профессиональной программы**  
**повышения квалификации**

**Предварительное формирование архива группы**

1. Архив группы формируется до подписания приказа о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

2. Архив группы состоит из следующих документов:

- заявления о приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации слушателей группы;
- копия документа об образовании ВО/СПО; если гражданин является студентом, то — справку из образовательного учреждения о том, что он является студентом образовательного учреждения;
- копия СНИЛС;
- копии страниц паспорта (первая и вторая страницы).

**Текущее формирование архива группы**

По мере необходимости архив группы может включать следующие документы:

- заявление о предоставлении академического отпуска;
- копия приказа о предоставлении академического отпуска;
- заявление об отчислении;
- копия приказа об отчислении;
- заявление о смене фамилии, имени, отчества;

- копия приказа о смене фамилии, имени, отчества;

### **Окончательное формирование архива группы**

1. По окончании обучения слушателей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации архив группы дополняется следующими документами:

- ведомость итоговой аттестации;
- копия приказа об отчислении;
- копии удостоверений о повышении квалификации.

2. Если в личном деле имеется справка из образовательного учреждения о том, что слушатель является студентом образовательного учреждения, то производится замена справки на копию документа об образовании ВО/СПО, на основании заявления слушателя.

### **Хранение архива группы**

1. В период обучения архив группы хранится в электронном виде на сайте Учебного центра ФГБУ «Росдетцентр».

2. После окончания обучения архив группы формируется в печатном и электронном виде:

2.1 Архив группы в печатном виде:

- титульный лист;
- календарный учебный график группы;
- копии приказов о движении контингента;
- копия ведомости итоговой аттестации.

2.2 Архив группы в электронном виде:

- заявления слушателей;
- копии приказов о движении контингента;
- календарный учебный график группы;

- личные документы слушателей;
- копия ведомости итоговой аттестации;
- сканы выданных удостоверений о повышении квалификации.

**Приложение 4**  
к Положению об организации  
и реализации образовательного процесса  
в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр»

**Унифицированные формы документов  
дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации**

1	Бланк заявления слушателя (Приложение 5)
2	Ведомость учета работы преподавателей (Приложение 6)
3	Расписание занятий (Приложение 8)
4	Ведомость итоговой аттестации (Приложение 9)
5	Приказ о начале реализации программы повышения квалификации (Приложение 12)
6	Приказ о составе итоговой аттестационной комиссии (Приложение 13)
7	Приказ о зачислении (Приложение 14)
8	Приказ об отчислении в связи с завершением обучения (с выдачей удостоверения) (Приложение 15)
9	Приказ об отчислении в связи с завершением обучения (с выдачей справки) (Приложение 16)
10	Приказ об отчислении (по инициативе слушателя) (Приложение 17)
11	Приказ об отчислении (за невыполнение слушателями обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и выполнению учебного плана, как не проходившего итоговую аттестацию по неуважительной причине) (Приложение 18)
12	Приказ о выдаче документа об образовании и (или) квалификации (при одновременном получении удостоверения о повышении квалификации) (Приложение 19)
13	Приказ изменении фамилии, имени, отчества слушателей в учетных документах (Приложение 20)
14	Справка о частичном освоении программы (Приложение 21)
15	Справка об окончании обучения по программе повышения квалификации (Приложение 22)
16	Заявление о выдаче удостоверения о повышении квалификации (Приложение 23)
17	Книга регистрации выданных справок об обучении (Приложение 24)
18	Книга регистрации выданных документов установленного образца о повышении квалификации (удостоверений о повышении квалификации, дубликатов удостоверений о повышении квалификации) (Приложение 25)

**Унифицированные формы документов  
дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки**

1	Бланк заявления слушателя (Приложение 5)
2	Ведомость учета работы преподавателей (Приложение 6)
3	Сводная ведомость академической успеваемости (Приложение 7)
4	Расписание занятий (Приложение 8)
5	Форма экзаменационной/зачетной ведомости (Приложение 10)

6	Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии (Приложение 11)
7	Приказ о начале реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (Приложение 12)
8	Приказ о составе итоговой аттестационной комиссии (Приложение 13)
9	Приказ о зачислении (Приложение 14)
10	Приказ об отчислении в связи с завершением обучения (с выдачей диплома) (Приложение 15)
11	Приказ об отчислении в связи с завершением обучения (с выдачей справки) (Приложение 16)
12	Приказ об отчислении (по инициативе слушателя) (Приложение 17)
13	Приказ об отчислении (за невыполнение слушателями обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и выполнению учебного плана, как не приступившего к занятиям в течение 15 дней после начала учебных занятий) (Приложение 18)
14	Приказ о выдаче документа об образовании и (или) квалификации (при одновременном получении диплома о профессиональной переподготовке) (Приложение 19)
15	Приказ изменении фамилии, имени, отчества слушателей в учетных документах (Приложение 20)
16	Справка о частичном освоении программы (Приложение 21)
17	Справка об окончании обучения по программе профессиональной переподготовки (Приложение 22)
18	Заявление о выдаче диплома о профессиональной переподготовке (Приложение 23)
19	Книга регистрации выданных справок об обучении (Приложение 24)
20	Книга регистрации выданных документов установленного образца о профессиональной переподготовке (дипломов о профессиональной переподготовке, приложений к дипломам, дубликатов дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к дипломам) (Приложение 26)

**Приложение 5**  
Директору  
Учебного центра  
ФГБУ «Росдетцентр»  
Г.А. Киреченкову

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «\_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_ часов, форма обучения заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

О себе сообщаю следующие сведения:

Гражданство \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ рождения

(чч.мм.гг.) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

—  
Сведения об образовании: \_\_\_\_\_

(образовательное учреждение, год окончания, специальность по диплому, серия, номер диплома)

Место \_\_\_\_\_ работы \_\_\_\_\_ (место \_\_\_\_\_ обучения), \_\_\_\_\_ занимаемая  
должность \_\_\_\_\_

Контакты для обратной  
связи: \_\_\_\_\_  
(телефон, e-mail)

Все вышеуказанное мною, подтверждаю

ЧЧ.ММ.ГГГГ

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие работникам ФГБУ «Росдетцентр» на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, гражданства, даты рождения, адреса регистрации, серии и номера документов, удостоверяющих личность, СНИЛС, сведений об образовании, в том числе, серии, номере и дате выдачи документа об образовании, сведений о месте работы/учебы, номера телефона и адреса электронной почты, в том числе на автоматизированную обработку, с целью учета субъектов договорных отношений, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

ЧЧ.ММ.ГГГГ

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Я ознакомлен(а) с Лицензией на осуществление образовательной деятельности ФГБУ «Росдетцентр», с Уставом ФГБУ «Росдетцентр», Правилами внутреннего

распорядка для обучающихся и другими локальными нормативными актами, регламентирующие реализацию дополнительных профессиональных программ

ЧЧ.ММ.ГГГГ

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Документ о завершении обучения (удостоверение/диплом установленного образца) прошу выслать: сканированную версию на адрес электронной почты \_\_\_\_\_ оригинал документа на почтовый адрес \_\_\_\_\_

ЧЧ.ММ.ГГГГ

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение 6

к Положению об организации  
и реализации образовательного процесса  
в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Российский детско-юношеский центр»

Учебный центр  
**ВЕДОМОСТЬ**

учета работы преподавателей за \_\_\_\_\_ 202 г.

Дата	Часы занятий от - до	Курс	Группа	Содержание занятий	Количество выполненных часов по видам занятий									Всего за день	Подпись преподавателя
					Лекции	семинары и практ. занятия.	консультации	руководство курс. раб.	экзамены	зачеты	руков. ВКР	Реценз. ВКР	ГАК		

Директор  
Учебного центра  
ФГБУ «Росдетцентр»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение 7

к Положению об организации  
и реализации образовательного процесса  
в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Российский детско-юношеский центр»  
Учебный центр

### СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ АКАДЕМИЧЕСКОЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Программа \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Объем учебной нагрузки \_\_\_\_\_

Период обучения \_\_\_\_\_

№	ФИО слушателя	Дисциплины																Подпись слушателя
1.																		
2.																		

Директор  
Учебного центра  
ФГБУ «Росдетцентр»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение 8

к Положению об организации  
и реализации образовательного процесса  
в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Российский детско-юношеский центр»  
Учебный центр

### РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Программа \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

День недели	Дата	Предмет	Форма занятия / форма промежуточной аттестации	Ф.И.О. преподавателя	Время	Учебный кабинет / виртуальная аудитория

Директор  
Учебного центра  
ФГБУ «Росдетцентр»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение 9

к Положению об организации  
и реализации образовательного процесса  
в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Российский детско-юношеский центр»  
Учебный центр

### ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ 202\_\_

№ \_\_\_\_\_

Программа «\_\_\_\_\_»

Объем программы час.

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

Срок обучения \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	оценка				Результат аттестации
		2	3	4	5	

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор  
Учебного центра  
ФГБУ «Росдетцентр»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение 10

к Положению об организации  
и реализации образовательного процесса  
в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр»

### Форма экзаменационной (зачетной) ведомости

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Российский детско-юношеский центр»  
Учебный центр

Экзаменационная/зачетная ведомость № \_\_\_\_\_  
202\_\_-202\_\_ учебный год

Программа « \_\_\_\_\_ »  
Дисциплина: \_\_\_\_\_  
Преподаватель \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Форма контроля \_\_\_\_\_

№	Фамилия и инициалы	Отметка о сдаче	Подпись преподавателя
1.			
2.			

Директор  
Учебного центра  
ФГБУ «Росдетцентр» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Итого:  
Отлично \_\_\_\_\_  
Хорошо \_\_\_\_\_  
Удовлетворительно \_\_\_\_\_  
Неудовлетворительно \_\_\_\_\_  
Не аттестовано \_\_\_\_\_  
Незачтено \_\_\_\_\_

## Приложение 11

к Положению об организации  
и реализации образовательного процесса  
в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр»

Утверждаю  
Председатель итоговой аттестационной комиссии  
\_\_\_\_\_/ФИО

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания итоговой аттестационной комиссии

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по рассмотрению итоговой аттестационной работы слушателя дополнительной  
профессиональной \_\_\_\_\_ программы \_\_\_\_\_ профессиональной  
переподготовки \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Тема:

Присутствовали: председатель

Члены комиссии:

Работа выполнена под руководством

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной работе слушателю были заданы следующие  
вопросы:

Общая характеристика ответа слушателя на заданные ему  
вопросы \_\_\_\_\_

---

### Решение итоговой аттестационной комиссии

Признать, что слушатель выполнил и защитил итоговую аттестационную работу  
с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить,  
что \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

Выдать диплом установленного образца о профессиональной переподготовке.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол составил(-а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение 12

к Положению об организации  
и реализации образовательного процесса  
в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр»

Проект

### ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_202\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Москва

#### **О начале реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки**

В целях повышения эффективности деятельности Учебного центра федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (далее — ФГБУ «Росдетцентр») п р и к а з ы в а ю:

1. Начать с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. реализацию обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_ часов, форма обучения \_\_\_\_\_ с применением дистанционных образовательных технологий (далее — Программа).

2. Ответственность за организацию, реализацию и методическое обеспечение учебного процесса по Программе возложить на начальника Управления организационно-методического обеспечения \_\_\_\_\_ .

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Учебного центра  
ФГБУ «Росдетцентр»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение 13

к Положению об организации  
и реализации образовательного процесса  
в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр»

Проект

### ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ 202\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Москва

#### О составе итоговой аттестационной комиссии

1. Утвердить состав итоговой аттестационной комиссии по реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_» (\_\_\_ час.) (далее — ИАК):

Председатель ИАК:

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Члены ИАК:

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Директор Учебного центра

ФГБУ «Росдетцентр» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение 14

к Положению об организации  
и реализации образовательного процесса  
в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр»

*Проект*

### ПРИКАЗ

г. Москва

#### О зачислении

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. Зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки « \_\_\_\_\_ »:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Количество час. по программе	Срок обучения	Основание
1	2	3	4	5	6
					Личное заявление, представление директора Учебного центра ФГБУ

					«Росдетцентр»
--	--	--	--	--	---------------

Директор Учебного центра

ФГБУ «Росдетцентр»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение 15

к Положению об организации  
и реализации образовательного процесса  
в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр»

Проект

### ПРИКАЗ

г. Москва

#### Об отчислении в связи с завершением обучения

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. Отчислить в связи с завершением обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, выдать удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке установленного образца:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Количество часов по программе	Дата окончания обучения	Основание	
					Реквизиты ведомости итоговой аттестации/ протокола заседания итоговой аттестационной комиссии	
					Дата	Номер
1	2	3	4	5	6	7

Директор Учебного центра  
ФГБУ «Росдетцентр»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 16**

к Положению об организации  
и реализации образовательного процесса  
в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр»

*Проект***П Р И К А З**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Москва

**Об отчислении в связи с завершением обучения**

1. Отчислить в связи с завершением обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/  
профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_» и выдать справку об обучении:

№ п/п	Ф.И.О	Дата рождения	Количество часов по программе	Дата окончания обучения	Основание	
					Реквизиты ведомости итоговой аттестации/ протокола заседания итоговой аттестационной комиссии	
					Дата	Номер
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

Директор Учебного центра  
ФГБУ «Росдетцентр»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение 17

к Положению об организации  
и реализации образовательного процесса  
в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр»

*Проект*

### П Р И К А З

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Москва

### Об отчислении

1. Отчислить по инициативе слушателя:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Дополнительная профессиональная программа	Количество часов по программе	Дата отчисления	Основание
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
						Личное заявление слушателя

Директор Учебного центра  
ФГБУ «Росдетцентр»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение 18

к Положению об организации  
и реализации образовательного процесса  
в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр»

*Проект*

### П Р И К А З

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Москва

#### Об отчислении

1. Отчислить слушателя за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/ дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_»:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Количество часов по программе	Дата отчисления	Основание
1	2	3	4	5	6
					Представление директора Учебного центра ФГБУ

					«Росдетцентр», предупреждение слушателя о предстоящем отчислении
--	--	--	--	--	---

Директор Учебного центра  
ФГБУ «Росдетцентр»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение 19

к Положению об организации  
и реализации образовательного процесса  
в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр»

Проект

№ \_\_\_\_\_

### П Р И К А З

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

г. Москва

#### О выдаче документа об образовании и (или) квалификации

1. Выдать удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке установленного образца одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Дополнительная профессиональная программа	Количество часов по программе	Основание	
					Реквизиты ведомости итоговой аттестации/ протокола заседания итоговой аттестационной комиссии	
					Дата	Номер
1	2	3	4	5	6	7

Директор Учебного центра  
ФГБУ «Росдетцентр»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 20**

к Положению об организации  
и реализации образовательного процесса  
в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр»

*Проект*

**П Р И К А З**

**Об изменении фамилии, имени, отчества слушателей в учетных документах**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Москва

1. Изменить фамилию (имя, отчество) в учетных документах:

№ п/п	Ф.И.О. (прежние данные)	Дата рождения	Дополнительная профессиональн ая программа	Ф.И.О. (новые данные)	Основание
1	2	3	4	5	6
					Личное заявление, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о

					перемене фамилии, имени, отчества (указываются реквизиты свидетельства)
--	--	--	--	--	---

Директор Учебного центра  
ФГБУ «Росдетцентр»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение 21

к Положению об организации  
и реализации образовательного процесса  
в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр»

### Справка

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_, обучаюсь по дополнительной профессиональной программе«\_\_\_\_\_» в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр» в период с «\_\_» \_\_\_\_\_202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_202 г. частично освоил(а) учебный план.

Отчислен(а) приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_202\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор Учебного центра  
ФГБУ «Росдетцентр»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## Приложение 22

к Положению об организации  
и реализации образовательного процесса  
в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Справка

Выдана в том, что \_\_\_(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ обучался(ась) в Учебном центре федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «\_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_ часов.

Начало обучения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Окончание обучения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Основание: приказ ФГБУ «Росдетцентр» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«Об отчислении в связи с завершением обучения».

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Заместитель директора –  
руководитель учебного центра

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение 23

к Положению об организации  
и реализации образовательного процесса  
в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр»

Директору Учебного центра  
ФГБУ «Росдетцентр»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

### Заявление

Прошу оформить и выдать мне, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной  
переподготовке установленного образца по программе  
«\_\_\_\_\_».

#### Основание:

1. Аттестационный лист от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.
2. Справка об обучении по программе.
3. Документ о среднем профессиональном/высшем образовании.
4. Документ о смене фамилии, имени, отчества (при необходимости).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Приложение 24**

к Положению об организации  
и реализации образовательного процесса  
в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр»

Фонд №

Опись №

Ед.хр.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«РОССИЙСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»**  
**(ФГБУ «Росдетцентр»)**

**Книга регистрации выданных справок об обучении в 20\_\_ году. Том \_\_**

Фонд №\_\_

Опись №

Ед. хр.

Хранить 75 лет

на \_\_\_\_ листах



**Приложение 25**

к Положению об организации  
и реализации образовательного процесса  
в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр»

Фонд №

Опись №

Ед.хр.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«РОССИЙСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»**  
**(ФГБУ «Росдетцентр»)**

**Книга регистрации**  
**выданных документов установленного образца**  
**о повышении квалификации**  
**(удостоверений о повышении квалификации,**  
**дубликатов удостоверений о повышении квалификации) в 20\_\_ году. Том \_\_**

Фонд №

Опись №

Ед. хр.

Хранить 75 лет

на \_\_\_\_\_ листах



**Приложение 26**

к Положению об организации  
и реализации образовательного процесса  
в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр»

Фонд №

Опись №

Ед.хр.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«РОССИЙСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»**  
**(ФГБУ «Росдетцентр»)**

**Книга регистрации**  
**выданных документов установленного образца**  
**о профессиональной переподготовке**  
**(дипломов о профессиональной переподготовке, приложений к дипломам, дубликатов дипломов**  
**о профессиональной переподготовке и приложений к дипломам) в 20\_\_ году. Том \_\_**

Фонд №

Опись №

Ед. хр.

Хранить 75 лет

на \_\_\_\_ листах



**Приложение 27**

к Положению об организации  
и реализации образовательного процесса  
в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр»

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«РОССИЙСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»**  
**(ФГБУ «Росдетцентр»)**

**Книга регистрации**  
**дополнительных профессиональных программ,**  
**принимаемых к реализации в Учебном центре ФГБУ «Росдетцентр»**  
**Том \_\_\_\_**

Ед. хр.

на \_\_\_\_ листах

